

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Azpeitiko Udalak, 2013ko urriaren 1ean egindako Osoko Bilkuran, Azpeitiko auzoetan egingo diren festetako programen garapena finantzatzera zuzendutako diru-laguntzak emateko oinarri bereziei haserako onarpena ematea onartu zuen.

Erabaki honen bitartez aipatutako diru laguntzak arautzeko oinarriak onartuko dira.

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 49. artikuluan xedatutakoaren arabera, hartu den erabakiaren eta horretarako ireki den espedientearen berri ematen zaio jendeari. Era berean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren ondorengo lehen lanegunetik hasita, herritarrek 30 laneguneko epea izango dute, egokiak iruditzen zaizkien alegazio edo erreklamazioak egiteko.

Erreklamazio eta alegazio horiek, Azpeitiko Udalaren Erregistroan aurkeztu beharko dira, bulego ordutegian, eta Udal Batzarrari zuzenduak izango dira, organo hori baita haiek ebazteko eskumena duena.

Jendaurreko epealdian erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu ez bada, ordura arte behin-behinekoa zen Akordioa behin betiko onartutzat hartuko da, horretarako Udalak berariazko akordiorik berriro hartu behar izan gabe.

AZPEITIKO AUZOETAN HERRI- FESTETAKO
PROGRAMEN GARAPENA FINANTZATZERA
ZUZENDUTAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO
OINARRI BEREZIAK

I. XEDEA

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen helburua da Azpeitiko auzoetan herri-festen programen garapena (antolaketa, ospatzea eta zabalkundea) finantzatzera zuzendutako diru-laguntzak ematea arautzea.

Azpeitiko Udalak egiten dituen ekimenen osagarri edo haien ordezkotza diren ekimenak lagundu ahal izango dira diruz, betiere erabilera publikoko edo gizarte-intereseko izaera badute, eta deialdi honetan zehazten diren baldintzak betetzen badituzte.

2. artikulua. Ezargarri den araudia.

Diru-laguntza hauek ematerakoan, eta onuraduna eta erakunde emailea elkarrekin lotuko dituen harreman juridikoa finkatzerakoan, oinarri hauek eta diru-laguntzak ematen direnean indarrean diren arauak bete beharko dira:

— Azpeitiko Udalak diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailea (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zk.).

— Azpeitiko Udalaren eta Euskara-Patronatuaren diru-laguntzen Plan Estrategikoa (2013ko apirilaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 61. zk.).

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (*Estatuko Aldizkari Ofiziala* 2003-11-18) eta Lege hori garatzeko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegiak diotena hartuko da kontuan.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

El Ayuntamiento de Azpeitia en sesión de Pleno de 1 de octubre de 2013, acordó aprobar con carácter inicial las bases específicas para el otorgamiento de ayudas para financiar el desarrollo de los programas de fiestas populares en los distintos barrios de Azpeitia.

Mediante ese dicho acuerdo se aprueban las bases reguladoras de las citadas subvenciones.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, el acuerdo adoptado y el expediente al efecto instruido, se someten a información pública por un periodo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente hábil al de la inserción de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, a fin de que cualquier ciudadano puedan presentar las reclamaciones y alegaciones que estime oportunas.

Dichas reclamaciones y alegaciones se presentarán en el Registro de este Ayuntamiento, (en horario de oficina) y se dirigirán al Ayuntamiento Pleno como órgano competente para su resolución.

En el caso de que en el plazo señalado no se presente ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin que por el Ayuntamiento Pleno deba adoptarse al efecto un nuevo acuerdo expreso.

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR EL
DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE FIESTAS
POPULARES EN LOS DISTINTOS BARRIOS DE
AZPEITIA

I. OBJETO

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presentes bases la regulación de concesión de las subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas de fiestas populares (organización, celebración y difusión) en los distintos barrios de Azpeitia.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas que, siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Azpeitia, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión:

— Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 101, de 29 de mayo de 2012).

— Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y el Patronato de Euskera (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 61, de 2 de abril de 2013).

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

3. artikulua. *Onuradunak.*

Deialdi honen lehenengo artikuluan zehaztutako helburuak lortzera bideratutako ekimenak sustatu edota interes orokorreko jarduerak egingo dituzten irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko zein juridikoek, publiko zein pribatuek, eskatu ahal izango dituzte diru-laguntzak.

Onuradunek Azpeitiko Udalak diru-laguntzak emateko egindako ordenantza arautzailearen 5. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zk.).

II. ESKAERAK.

4. artikulua. *Baztertuak.*

Deialdi honen bidez lagunduko diren ekintzetatik kanpo geratuko dira honako jarduerak:

a) azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzetako Lege Orokorraren 13.2. eta 13.3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuak daudenak.

b) Bere izaera eta helburuengatik beste udal arlo edo erakunde autonomoren baten programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenak. Dena den, horrelakoetan, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.

c) Ez dira aintzakotzat hartuko Konstituzioak 14. artikuluan jasotzen dituen eskubideen aurka doazen elkarte edo erakundeetatik datozen proposamenak (jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edota iritziagatik diskriminatzea).

5. artikulua. *Eskabideak aurkeztea.*

Laguntza horiek jaso nahi dituztenek deialdian zehaztutako ereduaren araberako eskabide-eredu ofiziala bete eta aurkeztu beharko dute.

Eskaerak Azpeitiko Udalaren Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, astelehenetik ostiralera 09:00etatik 14:00ak bitartean eta larunbatetan, berriz, 12:30ak bitartean, edo, nahi izanez gero, 1993ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak) 38.4. artikuluan aurreikusitako bitarkeoetatik edozein erabiliz.

— Aurkeztu beharreko agiriak:

Eskaera-orriarekin batera (I. Eranskina), honako agiriak aurkeztu beharko dira:

1. Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia.
2. Erakundearen IFKren kopia, badagokio.
3. Aurkezturiko ekintza proiektuaren gastu eta diru-sarreen aurrekontua.
4. Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emanda dagoela, badagokio, eta Udal Erregistroan (gaur egun sorrera-fasean) izena emana dagoela dioen Ziurtagiria.
5. Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.
6. Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak betetzeari dagokionez egunera dagoela egiaztatzea. Eskaria 3.000 €-tik beherakoa bada, zinpeko aitortpena aurkeztu beharko du (III. Eranskina).
7. Zinpeko adierazpena, beste diru-sarrera batzuk badauden eta/edo beste erakundeetan diru-laguntza eskatu duen adierazten duena.

Artículo 3. *Beneficiarios.*

Podrán solicitar subvenciones las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, sin ánimo de lucro, que realicen una actividad de interés general o que promueva la consecución de los fines establecidos en el artículo primero de la presente convocatoria.

Los beneficiarios deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 101, de 29 de mayo de 2012).

II. SOLICITUDES

Artículo 4. *Exclusiones.*

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

a) Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Aquellos que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

c) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales, Art. 14 (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).

Artículo 5. *Presentación de solicitudes.*

Quienes deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial que se concrete en la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Azpeitia, de lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas, y los sábados hasta las 12:30 horas, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

— Documentación:

Junto a la solicitud (Anexo I), deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI del solicitante y/o representante.
2. Fotocopia del CIF de la entidad, en su caso.
3. Presupuesto de gastos e ingresos del proyecto de actividades presentado.
4. Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, en su caso, y de inscripción en el Registro municipal (en este momento en fase de creación).
5. Documento que acredite la titularidad de la cuenta.
6. Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración. En caso de que la solicitud sea inferior a 3.000 € deberá presentar una declaración jurada (Anexo III).
7. Declaración Jurada en el que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos y/o solicitudes de subvención realizada ante otras Instituciones.

Agiri horiek Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan zehaztutako eran ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskaria egiteko orrian adierazi egin beharko da eskatutako laguntzaren zenbatekoa, eta proiektuaren edo jardueraren oroitazkian, berriz, urte osoan egin nahi diren jarduera guztien azalpena, diru-sarrerak eta gastuak.

6. artikulua. Eskariak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

7. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, eskatzaileei hamar eguneko epea emango zaie, jakinarazpena jasotako egunaren biharamunetik hasita, aurkitutako hutsak konpon ditzaten. Emandako epea amaitutakoan akats horiek konpondu gabe baleude, eskaera bertan behera utzi dutela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 30/1992 Legearen 71. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

III. DIRU-LAGUTZAK EMATEA

8. artikulua. Aurrekontua.

Diru-laguntza hauek Azpeitiko Udalaren aurrekontu propioetik finantzatu dira. Deialdiak ezarriko du aurrekontuko zein kreditu zehatzen kontura finantzatu diren.

9. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Programa bakoitzari emango zaion diru-laguntzaren zenbatekoa, diru-laguntzetarako dagoen diru-kopuru osoa programek puntutan lortu duten balorazioaren arabera proportzioan banatuz aterako dena izango da.

Diru-laguntzaren zenbatekoa inolaz ere ez da izango –hura bakarrik hartuta edo beste Administrazio Publikoek, edo beste Erakunde publiko eta pribatuek emandako laguntza edo dirulaguntza batekin batuta– onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, gehienez, diruz lagun daitekeen inbertsioaren balioaren %100 artekoa izango da.

10. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Programa honen kontura emandako diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira: %50a ebazpena onartzerakoan, eta gainerakoa ekimena justifikatzeko dokumentazioa aurkezten dutenean.

Dena dela, diru-laguntza eskaeraren zenbatekoak 3.000 €-ko kopurua gainditzen ez badu, diru-laguntza emateko hitzarmen edo ebazpenean onartu ahal izango da egiaztatze hori egin aurretik ordainketak egitea, diru-laguntzaren helburu den ekimenak berekin lekartzakeen jarduerak burutu ahal izateko.

Emandako diru-laguntza, bankuko transferentzia bitartez ordainduko da, elkarte edo pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.

11. artikulua. Beste diru-laguntzekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarriak izango dira, beti ere gain-finantziatorik ez balego.

La documentación podrá presentarse en también en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las AAPP y del Procedimiento Administrativo Común.

En el impreso de solicitud se señalará la cuantía de la ayuda solicitada y en la memoria del proyecto o actividad, la descripción, gastos e ingresos, y otros aspectos de cada una de las actividades previstas realizar durante el año.

Artículo 6: Plazo de solicitud.

El plazo de presentación de las solicitudes se fijará en la convocatoria.

Artículo 7. Subsanación de errores.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1992.

III. CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 8. Presupuesto.

Las ayudas económicas se financiarán con cargo a los Presupuestos propios del Ayuntamiento de Azpeitia. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios concretos con cargo a los cuales serán financiadas.

Artículo 9. Cuantía de las ayudas.

El importe de la subvención que se otorgará a cada programa será el resultado de distribuir proporcionalmente el importe total de las ayudas en base a la valoración en puntos de los programas.

El importe de la subvención que se conceda no podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

La cuantía máxima subvencionable será hasta el 100% del valor de la inversión subvencionable.

Artículo 10. Abono de las ayudas.

El abono se realizará mediante 2 pagos, el 50 % una vez aprobada la resolución y el resto después de la entrega de la documentación justificativa.

No obstante, en los casos en los que la solicitud de ayuda no supere la cantidad de 3.000 €, en el convenio o resolución de la concesión de la ayuda podrá aprobarse la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La subvención concedida será abonada, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria.

Artículo 11. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin, siempre y cuando no exista sobrefinanciación.

IV. PROZEDURA

12. artikulua. Balorazio irizpideak.

Aurkeztutako programak baloratzeko erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 70 puntu gehienez ere, ondorengo arloak kontuan izanik:

1. Proposatutako programak egindako ibilbidea eta hura finkatu den.
2. Dedikazioa eta giza-taldea.
3. Parte-hartzaile kopurua.
4. Programak gizartean lortutako hedapena, auzoaren bizitzan izandako eraginaren arabera.
5. Udalaren ekimenetan parte hartzea.

b) Proposatutako programaren interesa: 30 puntu gehienez ere, ondorengo arloak kontuan izanik:

1. Auzoaren sustapena.
2. Gizarte-balioen sustapena.
3. Esku-hartzeko praktikak ezartzea.

13. artikulua. Prozedura.

Gauzatzea eta proposamena.

1. Festa saileko talde teknikoari dagokio deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzen kudeaketa-lanak burutzea. Eskerak Kultura, Festa, Gazteria, Euskara eta Hezkuntza Batzorde Txostengileak aztertu eta ebaluatuko ditu, eta honek ebazpen-proposamena prestatuko du.

2. Diru-laguntzen ebazpen proposamena edo behin-behineko ebazpenaren proposamena interesatuei jakinaraziko zaie, eta egoki irizitako alegazioak egiteko hamar eguneko epea emango zaie.

Festen jarduera-programaren prestaketa lanak eta antolaketa errazteko helburuarekin interesdunei ebazpenak hitzez jakinaraziko zaizkie, eta espedienteen hauen emaitza egiaztatuko da. Ondorio horietarako, espedientea izapidetuko duen teknikariak dagokion diligenzia emango du.

3. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpenaren proposamena egingo da; eta hor zehaztuko da diru-laguntza zein eskatzaileri ematea erabaki den, eta diru-laguntzaren zenbatekoa. Diru-laguntza hori, hura jasotzeko baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei emango zaie, eta beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurka aurkeztutako alegazioak onartu egingo balira, behin betiko zerrendetako diru-kopuruetan aldatetak gerta daitezke.

4. Adierazitako epean alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin-behineko ebazpen horrek behin betiko izaera hartuko du.

— Ebazpena.

1. Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren, Alkatetzak prozedura ebatziko du oinarrietan diosenaren arabera arrazoitutako ebazpen baten bidez. Prozeduran kreditatuta egon beharko dute ebazpenerako erabili dituen oinarriak.

2. Ebazpenean berariaz jakinaraziko da gainontzeko eskaerak gaitzetsi egin direla, beste eskaerarik balego, behintzat.

3. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da diru-laguntza deialdia argitaratzen den egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.

IV. PROCEDIMIENTO

Artículo 12. Criterios de valoración.

Los criterios que serán aplicados para la valoración de los programas presentados son:

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 70 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.
2. Dedicación y equipo humano.
3. Número de participantes.
4. Alcance social del programa según su impacto en la vida del barrio.
5. Participación en las iniciativas del Ayuntamiento.

b) Interés del programa propuesto: Un máximo de 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Promoción del barrio.
2. Promoción de valores cívicos.
3. Aplicación de prácticas de participación.

Artículo 13. Procedimiento.

Instrucción y propuesta.

1. Corresponderá al grupo técnico del Departamento de Fiestas la realización de la instrucción de las ayudas previstas en la presente convocatoria. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas en la correspondiente Comisión Informativa de Cultura, Fiestas, Juventud, Euskara y Educación, que realizará una propuesta de resolución.

2. Se realizará la notificación de la propuesta de resolución o resolución provisional a las personas interesadas concediéndoles un plazo de diez días para la presentación de alegaciones.

Con objeto de facilitar los preparativos y la organización del programa de actividades festivas a los interesados se les notificará verbalmente la propuesta de resolución, haciendo constar en el expediente el resultado de las mismas. A estos efectos el técnico que instruya el expediente emitirá la diligencia correspondiente.

3. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. La subvención se concederá entre todos los que hayan cumplido las condiciones; por lo tanto, en caso de que se aprueben las alegaciones presentadas ante la resolución de las listas provisionales, pueden haber cambios en las cantidades de las listas definitivas.

4. En caso de no existir alegaciones en el plazo indicado, la resolución provisional se convertirá en definitiva.

— Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde el día en que se publique la convocatoria. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa-era zehaztuko dira.

V. DIRU-LAGUNTZEN KONTROLA

14. artikulua. *Onuradunen betebeharrak.*

Emandako laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunek Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 6. artikuluan adierazitako bete-behar orokorrak bete beharko dituzte.

Edonola ere, onuradunak hauek agertu beharko ditu:

1. Diru-laguntza ematea oinarritzen duen egoeran jarduera egitea edo jokabidea hartzea.

2. Jarduera egiten ari dela edo jokabidea hartu duela frogatzea, bai halaber laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela.

3. Diruz lagundutako jarduera burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

4. Diruz lagundutako jarduera burutzeko garaian sortzen diren hondakinak modu egokian kudeatu beharko dira; hau da, gaika sailkatuak izan beharko dute eta horretarako aurreikusita dauden guneetan edota edukiontzietan utzi.

5. Entitate laguntza-emaileak egin beharreko egiaztatze-jarduketeki trabarik ez jartzea.

6. Jasotako diru-laguntza itzuli beharko du onuradunak, laguntza hori emateko ezarritako baldintzak ez baditu betetzen, edota jasotako diru-kopurua gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada.

7. Espedientea izapidetzen ari den departamenduak, Udalaren Kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko bete beharra du onuradunak.

15. artikulua. *Justifikatzeko epea eta modua.*

Erakunde onuradunak behartuta daude festa programa amaitzen denetik (programan zehaztuko da data hori) hilabeteke epea baino lehen aurkeztera ondoren zehaztuko diren agiriak:

a) Diruz lagundutako jardueraren deskribapena.

b) Fakturak edo merkatuko trafikoko juridikoan edo administrazioan pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagiririk –aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak–; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Sarreraren eta gastuen benetako likidazioa (gerta daitezkeen gainfinantzazioen jarraipena egiteko).

Egin beharreko justifikazioa edota txostena zehaztutako epean ez aurkezteak automatikoki ekarriko du diru-laguntzaren ezestea, edota jasotako diru-kopurua itzuli beharra.

VI. ARGITARA EMATEA

16. artikulua.

Emandako diru-laguntzen zerrenda, onuradunen izen-abizenekin eta emandako kopuruekin, Azpeitiko Udalaren web orrian eta iragarki-oholean argitaratuko da, eta balegokio, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere bai.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, baldin eta diru-laguntzak argitaratze hori pertsona fisikoaren ohorearen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarren aurkakoa denean, eta diru-laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

V. CONTROL DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 14. *Obligaciones de las personas beneficiarias.*

A efectos de justificación las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 6.º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

En todo caso, el beneficiario tendrá:

1. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

4. Los residuos que se generen en la realización de la actividad subvencionada deberán ser tratados de forma adecuada; es decir, deberán ser clasificados por materias y depositados en los lugares y/o contenedores previstos para ello.

5. El sometimiento a las actuaciones de comprobación.

6. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

7. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

Artículo 15. *Plazo y forma de justificación.*

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a presentar en el plazo de un mes desde la finalización del programa de fiestas (fecha que se indicará en el programa) la documentación que, a continuación, se establece:

a) Descripción de la actividad subvencionada.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Liquidación real de los ingresos y gastos (a fin de verificar posibles sobrefinanciación).

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada.

VI. PUBLICIDAD

Artículo 16.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia y en el tablón de anuncios del mismo, y en su caso en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

VI. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

17. artikulua.

Oinarri hauen interpretazioaren harira sor daitekeen edozein zalantza Udalak erabakiko du.

Oinarri espezifiko hauetan jasota ez datozen gai guztietan Azpeitiko Diru-laguntzak emateko Ordenantzan ezarritakoa izango da aplikagarri, eta baita Diru-laguntzen gaineko 38/2003 Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoa ere.

VII. GORA JOTZEAK

Oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean. Epeak, beti ere, oinarri hauek argitaratutako egunaren biharamunetik hasiko dira zenbatzen.

Azpeitia, 2013ko urriaren 1a.—Eneko Etxeberria Bereziartua, Alkatea.

(2371)

(9230)

VI. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Artículo 17.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases, será resuelta por el Ayuntamiento.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de Azpeitia y la Ley 38/2003 General de Subvenciones y demás disposiciones legales comunes.

VII. RECURSOS

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases.

Azpeitia, a 1 de octubre de 2013.—El Alcalde, Eneko Etxeberria Bereziartua.

(2371)

(9230)