

ESKATZAILEA

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena		NA-IFK	Sexua
Ordezkar legala (erakundeen kasuetan soilik)			NA
Helbidea		Tel.	
Udalerria	Posta Kodea	Probintzia	
E-posta			

ORDEZKARIA (norbere izenean arituz gero EZ BETE)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena		NA-IFK	Sexua
Ordezkar legala (erakundeen kasuetan soilik)			NA
Helbidea		Tel.	
Udalerria	Posta Kodea	Probintzia	
E-posta			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK

Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da)	Posta arruntez
Eskatzailearen helbidea Ordezkararen helbidea	

Mesedez, marka ezazu ondorengo zein dirulaguntzetara atxikitu nahi duzun (eranskin bakoitzeko eskaera bat)

I ERANSKINA: Zerbitzu sektoreko eta lehen sektoreko jarduerak indartzera bideratutako dirulaguntzak
II ERANSKINA: Industria proiektu estrategiko eta berritzaileak, enplegua sortzen edo mantentzen duten eta garapen jasagarria bultzatzen duten inbertsio proiektuak eta genero berdintasuna sustatzera bideratutako dirulaguntzak.
III ERANSKINA: Ekintzailetasuna sustatuz, bereziki gizarte ekonomia eta izaera estrategikoa edo berritzailea duten jardueretan enpleguaren sorrera bultzatu eta energia berriztagarriak ekoizteko kooperatiba laguntzera bideratutako dirulaguntzak.
IV ERANSKINA: I sektorean, zerbitzuen sektorean, merkataritzan, ostalaritzan, zerbitzu nahiz industrian enplegua sustatzeko dirulaguntzak

Goian adierazten diren datuak dituen pertsonak ondokoa ESKATZEN DU

Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren izena eta deskribapena			
Proiektuaren zenbatekoa		Eskatzen den diru-laguntzaren zenbatekoa	

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu)

Titularra	
Kontua	

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarrietan azaltzen diren 4. artikuluko dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorraren 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharrak dokumentuak, eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan.

Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak edo udalak bere esku dituen datuak:

UDALA:

- 1.- Proiektua gauzatu den jarduera gauzatzeko gaitzen duen tituluaren kopia (jarduera sailkatuaren lizentzia edo jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena), edo hala badagokio, eskabidea udal-erregistroan aurkeztu izanaren egiaztagiria.
- 2.- Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak ordainketa egunean izatea egiaztatzen duen ziurtagiria.

BITARTEKOTZA PLATAFORMA:

- 1.- G.F.A.: Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren epigrafeen kontsulta.
- 2.- G.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- 3.- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Dena dela, eskatzaileek jarduketara honen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu behar dute).

EZ DUT BAIMENTZEN

AITORPEN ADIERAZPENA

1.- Ordezkatzen duen entitatea ez dagoela onuradun izatea eragozten duten egoeretan, hau da, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Azpeitiko Udaleko Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzaileak (2012ko maiatzaren 29ko GAOn argitaratua) aurreikusten dituenetan.

2.- Ordezkatzean duen entitateak jarraian aipatzen diren diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitartekoak jaso dituela xede berarentzat:

Erakundea:

Deialdia edo ebazpena:

Jasotako zenbatekoa:

Onuradunak konpromisoa hartzen du ekitaldi honetan egin ditzakeen laguntza eskaerak eta ematen zaizkion laguntzak jakinarazteko.

KONPROMISOA

Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkeztzen duen deialdiko diru-laguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzeko ere.

Tokia eta eguna

Eskatzailearen sinadura	Ordezkestaren sinadura
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da	Ordezkestariak bere NA aurkeztu beharko du

DATU PERTSONALEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).

Datuen Babesaren ordezkarria: dbd@zpeitia.eus

Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeek eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzeko.

Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.

Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.

Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: <https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa>

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK

- Eskatzaile edo/eta Ordezkestariaren NAN agiriaren kopia.
- Sozietatearen eraketa eskrituraren, estatutuen eta Merkataritza Erregistroan izena emandako agiriaren kopia, hala dagokionean.
- Erakundea edo enpresaren IFZ agiriaren kopia.
- Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren, programaren edo jardueraren gaineko azalpen txosten zehatza.
- Aitorpen adierazpena, beste diru-sarrera batzuk badaudela eta/edo beste erakundeetan diru-laguntza eskatu duela adierazten duena.
- Aitorpen adierazpena, onuradun izateko inolako baztertze arrazoietan sartuta ez dagoela adierazten duen erantzunkizunpeko aitorpena.
- Eskatzaileak irekitako kontu korrante baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, banketxe edo aurrezki erakunde batek emana.
- Dagokion eranskinen oinarri espezifikoetan eskatutako beste agiriak.