



**AZPEITIKO HERRIKO EKONOMIA SUSTATZERA ZUZENDUTAKO
DIRULAGUNTZAK- 2023**

SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL DE AZPEITIA-2023

ESKATZAILEA / PERSONA INTERESADA

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Ordezkar legala (erakundeen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)			NA / DNI
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (norbere izenean arituz gero EZ BETE / NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Ordezkar legala (erakundeen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)			NA / DNI
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)	Posta arruntez / Por correo ordinario
Eskatzailearen helbidea / A la dirección de la persona interesada	
Ordezkararen helbidea / A la dirección del representante	

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu) / CUENTA CORRIENTE (Código IBAN: 24 dígitos)

Titularra / Titular	
Kontua / Cuenta	



Mesedez, marka ezazu ondorengo zein dirulaguntzetara atxikitu nahi duzun (Eranskin bakoitzeko eskaera bat)

Por favor, indique a cuál de las siguientes subvenciones se quiere acoger (Una solicitud por cada anexo)

<p>I ERANSKINA: Zerbitzu sektoreko eta lehen sektoreko jarduerak indartzera bideratutako dirulaguntzak</p>	<p>ANEXO I: Subvenciones dirigidas al fomento de la economía en el sector servicios y/o sector primario.</p>
<p>A. Zerbitzuen sektorean eta lehen sektorean lehiakortasuna sustatzeko ekintzak edo jarduerak egitea. Jarduerak diruz lagunduak izateko, zerbitzu sektoreko eta lehen sektoreko jarduerak bultzatzea, lehiakortasuna hobetzea eta aipatutako sektoreak biziberritzea izango dute azken helburu.</p> <p>B. Lehen sektorea ezarri, eraberritu edo finkatzea.</p> <p>C. Zerbitzu sektoreko eta lehen sektoreko jarduerak ezartzea</p> <p>D. Zerbitzu sektoreko eta lehen sektoreko jarduerak berrien lokalen alokairuak.</p> <p>E. Zerbitzu establezimenduentzat eta lehen sektoreko jardueren dagozkien merkatu azterketak egitea.</p> <p>F. Azpeitian zerbitzu edo lehen sektoreko jardueren energia berriztagarriak ezartzeko edo efizientzia energetikorako bidean egindako inbertsio edo aholkularitza gastuak.</p>	<p>A. La realización de actividades o actuaciones que promuevan la competitividad en el sector servicios y el sector primario. Las actividades, para ser subvencionadas, deberán cumplir con el objetivo final de fomentar la actividad, mejorar la competitividad y la dinamización del sector servicios y el primer sector.</p> <p>B. La implantación, reforma o consolidación del sector primario.</p> <p>C. Para la concesión de la ayuda por instalación de nuevas actividades del sector servicios y del sector primario</p> <p>D. Alquiler de los locales de nuevas actividades de servicios o del sector primario.</p> <p>E. Realización de estudios de mercado para establecimientos de servicios y del sector primario.</p> <p>F. Los gastos de inversión o asesoramiento realizados por los servicios o actividades del sector primario en el camino hacia la implantación de energías renovables o la eficiencia energética en Azpeitia.</p>
<p>II ERANSKINA: Industria proiektu estrategiko eta berritzaileak, enplegua sortzen edo mantentzen duten eta garapen jasagarria bultzatzen duten inbertsio proiektuak eta genero berdintasuna sustatzera bideratutako dirulaguntzak.</p>	<p>ANEXO II: Subvenciones destinadas a promover proyectos industriales estratégicos e innovadores, proyectos de inversión que generen o mantengan empleo e impulsen el desarrollo sostenible, y líneas de subvención para el fomento de la igualdad de género.</p>
<p>1. Industria proiektu estrategiko edo berritzaileak</p> <p>2. Eraikuntza sektoreko proiektuak *Ez ohiko kasuetan eta beti ere proiektua interes orokorrekoa dela ulertzen bada, lerro ezberdinetan ezarritako langileen gehieneko muga hori kontuan ez hartzea posible izango da.</p>	<p>1. Proyectos industriales estratégicos o innovadores.</p> <p>2. Proyectos del sector construcción * En situaciones extraordinarias y siempre y cuando se entienda que el proyecto es de interés general, podrá no tenerse en cuenta el límite máximo de trabajadores establecido en las distintas líneas subvencionables.</p>
<p>III ERANSKINA: Ekintzailetasuna sustatuz, bereziki gizarte ekonomia eta izaera estrategikoa edo berritzaileak duten jardueretan enpleguaren sorrera bultzatu eta energia berriztagarriak ekoizteko kooperatiba laguntzera bideratutako dirulaguntzak.</p>	<p>ANEXO III: Subvenciones destinadas a promover la generación de empleo mediante el fomento del emprendizaje, en especial en economía social y en actividades de carácter estratégico o innovadores y las cooperativas para la producción de energías renovables.</p>
<p>IV.ERANSKINA: I sektorean, zerbitzuen sektorean, merkataritzan, ostalaritzan, zerbitzu nahiz industrian enplegua sustatzeko diru-laguntzak</p>	<p>ANEXO IV: Subvenciones destinadas a promover la generación del empleo en el primer sector, sector servicios, comercio, hostelería, servicios e industria</p>

Goian adierazten diren datuak dituen pertsonak ondokoa ESKATZEN DU

La persona cuyos datos arriba indicados SOLICITA

<p>Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren izena eta deskribapena/ Nombre y descripción del proyecto para el que se solicita la subvención</p>			
<p>Proiektuaren zenbatekoa Importe del proyecto</p>		<p>Eskatzen den dirulaguntzaren zenbatekoa Importe de la subvención</p>	



Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarrietan azaltzen diren 4. artikuluko dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorraren 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharrak dokumentuak, eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan.

Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak edo udalak bere esku dituen datuak:

UDALA:

- 1.- Proiektua gauzatzeko den jarduera gauzatzeko gaitzen duen tituluaren kopia (jarduera sailkatuaren lizentzia edo jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena), edo hala badagokio, eskabidea udal-erregistroan aurkeztu izanaren egiaztagiria.
- 2.- Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharren ordainketa egunean izatea egiaztatzen duen ziurtagiria.

BITARTEKOTZA PLATAFORMA:

- 1.- G.F.A.: Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren epigrafeen kontsulta.
- 2.- G.F.A.: Zerga-betebeharrek egunean izatearen kontsulta.
- 3.- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Dena dela, eskatzaileek jarduketara honen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu behar dute).

EZ DUT BAIMENTZEN

El Ayuntamiento de Azpeitia requerirá a cualquier entidad o administración pública los documentos especificados en el artículo 4 de las bases de estas ayudas, así como los documentos relativos a las obligaciones tributarias del beneficiario especificados en el artículo 92.1.d de la Norma Foral General Tributaria de Gipuzkoa 2/2005, de 8 de marzo, con el objeto de acreditar y verificar en la gestión de la solicitud al cumplimiento de todos los requisitos y actualizar estos datos.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

AYUNTAMIENTO:

- 1.- Copia del título habilitante (licencia de actividad clasificada o comunicación previa de actividad clasificada) para el ejercicio de la actividad donde se llevará a cabo el proyecto, o en su caso, acreditación de la presentación de la solicitud en el registro municipal.
- 2.- Justificante de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Azpeitia.

PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN:

- 1.- D.F.G.: Consulta de epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- 2.- D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias
- 3.- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

No obstante, los solicitantes tendrán derecho a oponerse a esta actuación haciéndolo constar expresamente en el formulario de solicitud (en este supuesto deberá aportar la documentación requerida para la obtención de la ayuda solicitada).

NO AUTORIZO

AITORPEN ADIERAZPENA/ DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 1.- Ordezkatzen duen entitateak ez dagoela onuradun izatea eragozten duten egoeretan, hau da, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Azpeitiko Udaleko Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzaileak (2022ko urtarrilaren 26ko GAOn argitaratua) aurreikusten dituenetan.
- 2.- Ordezkatzean duen entitateak jarraian aipatzen diren diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitartekoak jaso dituela xede berarentzat:

Erakundea:

Deialdia edo ebazpena:

Jasotako zenbatekoa:

Onuradunak konpromisoa hartzen du ekitaldi honetan egin ditzakeen laguntza eskaerak eta ematen zaizkion laguntzak jakinarazteko.

1.- Que no concurre en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la ley General 38/2003 de Subvenciones y según la Ordenanza de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (publicada en el BOG de 26 de enero de 2022).

2.- Que la entidad a la que representa ha recibido las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad:

Organismo:

Convocatoria o resolución:

Importe recibido:

La beneficiaria se compromete a comunicar otras solicitudes de ayuda que presente en este ejercicio, así como las ayudas que le sean concedidas.

KONPROMISOA

Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkeztzen duen deialdiko dirulaguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzeko ere.

COMPROMISO

Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona interesada

Ordez kariaren sinadura / Firma de la persona representante

Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da
Es necesario traer copia del DNI de la persona interesada

Ordez kariak bere NA aurkeztu behar du
La persona representante mostrará su DNI

Azpeitiko udala

Plaza nagusia, 5
20730 Azpeitia
Azpeitia Berritzen,
S.A. Enparan kalea, 34

Azpeitiko udala:

AL.-OI./Lu.-Vi.:
07:30-14:30
Og/Ju: 07:30-19:00

Azpeitia Berritzen:

Al-Az/Lu.-Mi: 08:00-13:30/14:30-17:30
Og/Ju: 08:00-13:30/14:30-19:00
OI./Vi: 08:00-14:30.

IFZ:

P2001900F



www.azpeitia.eu/tramiteak
www.azpeitia.eu/tramites



Azpeitiko udala: 943157200
Azpeitia Berritzen: 943157183
azpeitiaberritzen@azpeitia.eu



<p align="center">HERRIKO EKONOMIAREN SUSTAPENERAKODIRULAGUNTZEN DATU BABESA</p>	<p align="center">PROTECCIÓN DE DATOS DE LA SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCION DE LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO</p>
<p>Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkartei eta erakundeek eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea. Datuen tratamenduaren arloko jarduerak: Datuak erkatzea (Egiaztatzea). Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua; Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik. Datu pertsonalen kategoriak: NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, sinadura, posta elektronikoa, sexua eta kontu korrontea. Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga- administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie. Datuen komunikazioa: Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimenduetakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Datuak kontserbatzeko epea: Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko). Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere. Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa.</p>	<p>Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Delegado de Protección de datos: dbd@zpeitia.eus Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. Actividades del tratamiento de datos: Consulta de datos y cotejo (Comprobación) de datos. Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Categorías de datos personales: DNI/NIF/Documento de identificación oficial, Nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, firma, nacionalidad, correo electrónico, sexo, cuenta corriente. Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Comunicación de datos: No se cederán datos personales a terceros, salvo los expresamente autorizados o los establecidos por la ley y los que sean de aplicación en el marco de este tratamiento. Conservación de datos: Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales (la gestión, ayuda y control de las actividades) Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/servicios-y-tramites/proteccion-de-datos.</p>

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK/ DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

<ul style="list-style-type: none"> - Eskatzaile edo/eta Ordezkararen NAN agiriaren kopia. - Sozietatearen eraketa eskrituraren, estatutuen eta Merkataritza Erregistroan izena emandako agiriaren kopia, hala dagokionean. - Erakundea edo enpresaren IFZ agiriaren kopia. - Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren, programaren edo jardueraren gaineko azalpen txosten zehatza. - Aitorpen adierazpena, beste diru-sarrera batzuk badaudela eta/edo beste erakundeetan diru-laguntza eskatu duela adierazten duena. - Aitorpen adierazpena, onuradun izateko inolako baztertze arrazoietan sartuta ez dagoela adierazten duen erantzunkizunpeko aitorpena. - Eskatzaileak irekitako kontu korronte baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, banketxe edo aurrezki erakunde batek emana. - Dagokion eranskinetako oinarri espezifikoen eskatutako beste agiriak. - 50 langiletik gorako enpresen kasuan, berdintasun plana eginda dagoa ziurtatzen duen dagokion erregistro ziurtagiria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del DNI del solicitante y/o representante. - Copias de la Escritura de Constitución de la Sociedad, Estatutos e Inscripción en el Registro Mercantil, cuando proceda. -Fotocopia del CIF de la entidad o la empresa. -Memoria explicativa del proyecto, programa o actividad para el que se solicita la ayuda. -Declaración responsable en el que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos y/o solicitudes de subvención realizada ante otras Instituciones. -Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las condiciones excluyentes para ser beneficiario. -Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. -Otra documentación requerida en cada anexo en las bases específicas. - En el caso de empresas de más de 50 trabajadores, certificado de registro correspondiente que acredite la elaboración del plan de igualdad.
--	---

