Azpeitiko Udala

KIROL-KLUBEEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK

2.A.3.- KIROL-KLUBEEN KUALIFIKAZIO-TEKNIKOA GARATZEKO DIRULAGUNTZA / *Subvención para el desarrollo de la cualificación técnica de los clubes deportivos*

ESKATZAILEA /SOLICITANTE

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica	**NA-IFK** / DNI-CIF	**Sexua** / Sexo
Ordezkari legala (erakundeen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)		**NA** / DNI
Helbidea / Dirección		**Tel.**
Udalerria / Municipio	**Posta Kodea** / Código Postal	**Probintzia** / Provincia
E-posta / E-mail		

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (**norbere izenean arituz gero EZ BETE** / NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica	**NA-IFK** / DNI-CIF	**Sexua** / Sexo
Ordezkari legala (erakundeen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)		**NA** / DNI
Helbidea / Dirección		**Tel.**
Udalerria / Municipio	**Posta Kodea** / Código Postal	**Probintzia** / Provincia
E-posta / E-mail		

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

◯ **Elektronikoki** (**ziurtagiri digitala behar da**)/ Electrónicamente (se necesita certificado digital)	◯ **Posta arruntez** / Por correo ordinario
◯ **Eskatzailearen helbidera** / A la dirección de la persona interesada ◯ **Ordezkariaren helbidera** / A la dirección del representante	

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu)/ CUENTA CORRIENTE (Código IBAN: 24 dígitos)

Banketxea/ Banco	
Titularra/ Titular	
Kontua/ Cuenta	

Azpeitiko Udala

DIRUZ LAGUNDU NAHI DEN JARDUERAREN IZENA ETA URTEA/ NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y TEMPORADA/ AÑO PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

KONPROMISOA	COMPROMISO
Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko dirulaguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzekoa ere.	Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA	DECLARACIÓN RESPONSABLE
Nire eantzunkizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT: **1. Ez nagoela diru-laguntzak emateko Azpeitiko Udaleko Diru laguntzak emateko Ordenantza Araultzaileak (2022ko urtarrilaren 26ko G.A.O.-an argitaratua) 10. eta 13. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.** **2. Onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditudala.** **3. Beste herri administrazioengatik edo entitateengandik honako diru-laguntzak, bestelako laguntzak edo diru-sarrerak eskatu eta lortu direla helburu berdinarekin:** ☐ **.EZ DELA ESKAERARIK EGIN.** ☐ **.BAI ESKAERA EGIN DELA HONAKO ERAKUNDE ETA HONAKO ZENBATEKOAN.** ☐ **.BAI ESKAERA EGIN DA ETA HONAKO ZENBATEKOA JASO DA (bete taula)**	DECLARO, bajo mi responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones: 1. Que no me encuentro en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 y 13, que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria según la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (publicadas en el B.O.G. de 26 de enero de 2022) . 2. Que cumplo con los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para tener la condición de beneficiario. 3.- Que con la misma finalidad, se han solicitado y recibido las siguientes subvenciones o cobros, a otras administraciones o entidades: ☐ .NO SE HAN SOLICITADO SUBVENCIONES ☐ .SE HAN SOLICITADO PERO NO SE HA OBTENIDO RESPUESTA ☐ .SI HA SOLICITADO Y SE HA OBTENIDO LA SIGUIENTE SUBVENCIÓN (rellenar la tabla)

Programa gauzatzeko beste diru-sarrerak / Otros ingresos para el programa:

Kontzeptua/concepto	**diru-sarreraren zenbatekoa**/cuantía del ingreso
norberaren aportazioa / aportación propia	
Beste Erakundeak/ Otras instituciones	
GUZTIRA /TOTAL	

-0-

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzen dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Administrazioak prozedurarekin ez jarraitzea erabaki dezake, erantzukizunpeko adierazpenen datuetan edozein zehaztasun falta, faltsukeria edo omisio –funtsezkoa – gertatuz gero, bestelako erantzukizun penal, zibil edo administratiboak alde batera utzi gabe.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación que, en su caso, sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar disfrutando de la exoneración extraordinaria y temporal del pago del alquiler y de los gastos de comunidad que se le haya concedido desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Azpeitiko Udala

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión -de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA / COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarrietako 7.artikuluan azaltzen diren dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorraren 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharretako dokumentuak , eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan. **Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Diru laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10. eta 13. artikuluak jasotako baldintzak betetzen direla ere egiaztatuko da horrela behar izan ezkero.** **BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK** • **Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.** • **G.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.** **Dena dela, eskatzaileek jarduketa hauen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian. Eskatzaileak aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko oinarrietan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute).** ☐ **EZ DUT BAIMENTZEN**	El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquiera de las Entidades o Administraciones Públicas los documentos recogidos en el artículo 7 de las bases de estas ayudas, a fin de que puedan acreditar, verificar y actualizar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para la gestión de la solicitud, así como los documentos relativos a las obligaciones tributarias del beneficiario especificados en el artículo 92.1.d de la Norma Foral General Tributaria de Gipuzkoa 2/2005, de 8 de marzo . Asimismo, se verificará el cumplimiento de los requisitos recogidos en los artículos 10 y 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para ser beneficiario. PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS • Tesorería General de la Seguridad Social:Consulta de estar al corriente de la obligaciones de la Seguridad Social. • D.F.G. :Consulta de estar al corriente de obligaciones En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a estas actuaciones, con expresa indicación de ello en el impreso de solicitud. En caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma(en cuyo caso deberán aportar la documentación requerida en las bases para la obtención de la ayuda solicitada). ☐ NO AUTORIZO

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona interesada	**Ordezkariaren sinadura** / Firma de la persona representante
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da Es necesario traer copia del DNI de la persona interesada	**Ordezkariak bere NA aurkeztu beharko du** La persona representante mostrará su DNI

Azpeitiko Udala

KIROL-KLUBEN KUALIFIKAZIO-TEKNIKOA GARATZEKO DIRULAGUNTZAREN DATU BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE LAS SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA CUALIFICACIÉN TÉCNICA DE LOS CLUBES DEPORTIVOS
Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). **Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus** **Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea.** **Datuen tratamenduaren arloko jarduerak: Datuak erkatzea (Egiaztatzea.)** **Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikuluak: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.** **Datu pertsonalen kategoriak: NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala, izen-abizenak posta helbidea, telefonoa, sinadura, porta elektronikoa eta sexua.** **Datuen jatorria:Interesduna bera edo/ eta bere ordezkaria, hirugarren interesatuak.** **Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.** **Datuen komunikazioa: Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimenduetakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.** **Datuak kontserbatzeko epea: Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko).** **Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.** **Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa**	Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia- Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia Nº5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Delegado de Protección de datos: dbd@azpeitia.eus Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. Actividades del tratamiento de datos: Consulta de datos y cotejo (Comprobación) de datos. Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Categorías de datos personales: DNI/NIF/Documento de identificación oficial, Nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, firma, nacionalidad, correo electrónico y sexo. Origen de los datos: El propio interesado y/o representante, terceros interesados. Descripción de las categorías de personas interesadas: Personas de contacto y personas solicitantes. Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Conservación de datos: Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales (la gestión, ayuda y control de las actividades). Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/es/servicios-y-tramites/proteccion-de-datos

Azpeitiko Udala

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
• **Eskaera orria. Bertan jasotako erantzukizunpeko adierazpen bidez egiaztatuko dira:** **- Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik helburu bererako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatzea eta, hala badagokio, eskuratzea.** **- Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea laguntza edo diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratibo edo penalik, ez eta diru-laguntzak jasotzeko legezko debekurik ere, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean xedatutakoarekin bat etorriz.** **- Eskabideko eta harekin batera doan dokumentazioko datuak egiazkoak direla, eta beka honen onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela.**	• Solicitud. Se acreditarán mediante declaración responsable incluida en la solicitud: – La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados. – No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incursa en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. – Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de esta beca.
• **Eskaera egiten duen kirol-klubaren arduradun edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia.**	• Copia del documento de identidad del responsable o representante del club deportivo solicitante.
• **Entitatearen IFKren kopia.**	• Fotocopia del CIF de la entidad.
• **Kontu korrontearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria.**	• Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.
• **Eusko Jaurlaritzaren kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia** *(eskaera lehen aldiz egitean, bakarrik).*	• Copia de la insripción en el Registro de Asociaciones y entidades deportivas del Gobierno Vasco *(solo si se solicita por primera vez).*
• **Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopiak** *(eskaera lehen aldiz egitean, bakarrik).*	• Copia de los estatutos del club o asociación deportiva *(solo si se solicita por primera vez)*
• **2022-2023 denboraldian/2023.urtean amaitutako ikastaroen zerrenda; ikastaro mota, erakundea, tokia, data, ikastaroaren amaierako emaitzak eta matrikularen ordainagiria *(FOI-eranskina).***	• Relación de cursos finalizados en la temporada 2022-2023/año 2023; tipo de curso, entidad, lugar, fecha, resultados del curso y recibo de matrícula ***(anexo FOI).***