



Azpeitiko Udala

GARAPEN-LANKIDETZA PROIEKTUETARAKO DIRU-LAGUNTZAK.
JUSTIFIKAZIOA

ERAKUNDE ESKATZAILEA	URTEA
PROIEKTUAREN IZENBURUA	

Espediente kodea	
Txostenaren denbora eremua	
Txostenaren zenbakia	
Txostenaren igortze data	
Harremanetarako pertsona	
Harremanetarako telefono zk.	



I. JARDUEREN MEMORIA

1.- Adierazitako aldirako aurreikusi ziren helburuak

2.- Proiektua betetzerakoan egin behar izan diren doikuntzak

3.- Adierazitako aldian egin diren jarduerak eta emaitzak/

4.- Hurrengo aldirako jardueren programazioa (azken txostena ez bada)

5.- Lortutako emaitzei buruz GDEk egiten duen ebaluazioa: alde positiboak eta negatiboak



Azpeitiko Udala

--

6.- Helburu eta emaitzen betetzea	
HELBURU ETA PLANIFIKATUTAKO JARDUERAK	BETETZEAREN GRADUA
Planifikatutako helburuaren deskribapena:	Helburuaren betetzearen balorazioa:
Planifikatutako emaitzak: R.1: R.2:	Emaitzen erlazio gradua: R.1: R.2:

7.- Onuradun kopurua (protagonistak) sexuaren arabera. Kopuru totala.



Azpeitiko Udala

II. MEMORIA EKONOMIKOA

1. KOADROA SARREREN EGOERA ETA GASTUAK

AZPEITIKO UDALA	EURO	DATA (uuuu/hh/ee)
Azpeitiko Udalak onartutako diru-laguntza osoa		
Azpeitiko Udaletik jasotako diru-laguntza		
Txosten honetan egiaztatutako gastua		
Aurreko txostenetan egiaztatutako gastua		
Metatu eta egiaztatutako gastua		
Jasotako diru-laguntzaren saldoa		
Proiektuaren kostu osoa		

Kofinantzatzaile bakoitzeko taula bat hurrengo datuekin betetzea:

SARRERAK ETA GASTUAK (KOFINANTZATZAILAREN IZENA)	EURO
Onartutako guztizko aurrekontua	
Txosten honetan egiaztatutako gastua	
Aurreko txostenetan egiaztatutako gastua	
Metatu eta egiaztatutako gastua	
Hasierako aurrekontuaren saldoa	

2. KOADROA TRANSFERITUTAKO FUNTSEN ZERRENDA

DATA	BIDALITAKO KOPURUA EUROTAN	KOPURU BALIOKIDEA (DIBISA)
GUZTIRA		



Azpeitiko Udala

3. KOADROA EGINDAKO ALDATZE-ERAGIKETAK

DATA	ALDATUTAKO KOPURUA EUROTAN EDO DIBISATAN	LORTUTAKO KOPURUA (TOKIKO DIBISA)	ALDAKETA- MOTA
GUZTIRA			

4. KOADROA AZPEITIKO UDALAK JASOTAKO DIRU-LAGUNTZARI EGOTZITAKO GASTUEN SAILKATUTAKO ERLAZIOA (informatzen den epekoa bakarrik)

PARTIDA	FAKTURAREN ZENBAKIA	BALIOA EUROTAN (EAEn egindako gastua baldin bada)	BALIOA TOKIKO TXANPONEAN (atzerrian egindako gastua baldin bada)
Tokiko langile-kostuak			
Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea			
Bidaiak eta dietak			
...			
GUZTIRA			

Fakturak hurrenkeraren arabera zenbakitzen dira (1etik hasita) eta zenbaki bakoitza "Faktura ordenaren zenbakia" zutabearen jartzen da, dagokion gastuaren deskribapenaren ondoan.

EAEan egindako gastuak "Balioa eurotan" zutabearen zehaztatuko dira, eta egikaritzapen herrialdean egindakoak "Balioa tokiko diruan" zutabearen.

5. KOADROA



Azpeitiko Udala

**AZPEITIKO UDALETIK JASOTAKO DIRU-LAGUNTZARI EGOTZITAKO
AURREIKUSITAKO ETA EGINDAKO GASTUEN ARTEKO KONPARAKETA**

PARTIDAK	ONARTUTA (EUROTAN)	1. EPEA JUSTIFIKATUTA (EUROTAN)	2. EPEA JUSTIFIKATUTA (EUROTAN)	ONARTUTAKOARE N GAINEAN FALTA DENA

Desbiderapenik badago, azaldu, ondoren, zergatia.

6. KOADROA

BESTE ERAKUNDE KOFINANTZATZAILEEI EGOTZITAKO GASTUEN ERLAZIOA
(informatzen den epea bakarrik)

KOFINANTZATZAILAREN IZENA			
PARTIDA	FAKTURAREN ZENBAKIA	BALIOA EUROTAN (EAEn egindako gastua baldin bada))	BALIOA TOKIKO TXANPONEAN (atzerrian egindako gastua baldin bada)
Tokiko langile-kostuak Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea Bidaiak eta dietak ...			
GUZTIRA			



III. DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Orrialde honen atzetik ondorengo dokumentazio administratiboa erantsi:

- EGINDAKO GASTUAREN EGIAZTAGIRIEN ORIGINAL EDO KOPIA GUZTIAK, HURRENKERAN ZENBAKITUTA ETA FAKTUREN ERREGISTRO KOADROAN IKUS DAITEKEEN BEZALA ORDENATUTA
- GASTU-EGIAZTAGIRIAK BENETAKOAK DIRELA FROGATZEN DUEN GGKE ONURADUNAREN ZIURTAGIRIA (BALDIN ETA JATORRIZKOAK ERANSTEN EZ BADIRA)
- HELMUGA HERRIRA EGINDAKO BANKU-TRANSFERENTZIEN KOPIAK EDO TOKIKO ENTITATEAREN EDO AURKAKO ALDERDIAREN ZIURTAGIRIA, JASO IZANA EGIAZTATUZ
- TOKIKO ENTITATEAREN EDO AURKAKO ALDERDIAREN ZIURTAGIRIA, BIDALITAKO MATERIALAK EDO EKIPOAK JASO IZANA EGIAZTATUZ (HALA BADAGOKIO SOILIK)
- BESTELAKO DIRU-SARREREN AITORPENA ETA JUSTIFIKAZIOA (hala badagokio), AZPEITIKO UDALEKO EREDU NORMALIZATUAREN ARABERA (emate ebazpena, babes kontratua, donazioaren ziurtagiria...)
- AZPEITIAN EGINDAKO SENTSIBILIZAZIO EDO GARAPENERAKO HEZKUNTZARAKO EKINTZAREN MEMORIA
- ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ARDURAPEKO ADIERAZPENA ETA DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA EMATEA OGASUNEAN ETA GIZARTE SEGURANTZAN, AZPEITIKO UDALEKO EREDU FORMALIZATUAREN ARABERA. (Datuen kontsulta baimentzen ez bada, Zergen eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak eguneratuta daudela egiaztatzen duen agiria)



Azpeitiko Udala

IV. DOKUMENTAZIO GRAFIKOA

Orrialde honen atzetik ondorengo dokumentazio administratiboa erantsi:

- PROIEKTUKO JARDUERAK EGIN DIRELA FROGATZEKO DOKUMENTAZIO GRAFIKOA EDO IKUS-ENTZUNEZKOA (ARGAZKIAK, BIDEOAK, DVDak, KARTELAK, PROGRAMAK, ETA ABAR) DOKUMENTAZIO HORREK AZPEITIKO UDALAREN LOGOTIPOA IZAN BEHARKO DU

SINADURA / FIRMA

Azpeitia, 20__ (e)ko _____ ren __ a / Azpeitia, a __ de _____ de 20__