

**JOXE TAKOLO BEKA EMATEKO DEIALDIA.****CONVOCATORIA DE AYUDA PARA LA CONCESIÓN DE LA BECA “JOXE TAKOLO”****ESKATZAILEA / PERSONA INTERESADA**

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Ordezkar legala (erakundeen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)		NA / DNI	
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (norbere izenean arituz gero EZ BETE / NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Ordezkar legala (erakundeen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)		NA / DNI	
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

<input type="radio"/> Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)	<input type="radio"/> Posta arruntez / Por correo ordinario
<input type="radio"/> Eskatzailearen helbidera / A la dirección de la persona interesada	
<input type="radio"/> Ordezkararen helbidera / A la dirección del representante	

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu) / CUENTA CORRIENTE (Código IBAN: 24 dígitos)

Banketxea / Banco	
Titularra / Titular	
Kontua / Cuenta	



**DIRUZ LAGUNDU NAHI DEN PROIEKTUAREN AZALPEN LABURRA/
BREVE RESUMEN DEL PROYECTO QUE SE QUIERE FINANCIAR**

--

KONPROMISOA

Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko dirulaguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzekoa ere.

COMPROMISO

Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT:

1. Ez nagoela diru-laguntzak emateko Azpeitiko Udaleko Dirulaguntzak emateko Ordenantza Araultzaileak (G.A.O.ko 2022ko urtarrilaren 26an argitaratuta 16zb) 10. eta 13. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

2. Onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditudala.

3. Beste herri administrazioengatik edo entitateengandik honako diru-laguntzak, bestelako laguntzak edo diru-sarrerak eskatu eta lortu direla helburu berdinarekin:

.EZ DELA ESKAERARIK EGIN.

.BAI ESKAERA EGIN DELA HONAKO ERAKUNDE ETA

.BAI ESKAERA EGIN DA ETA HONAKO ZENBATEKOA JASO DA (bete taula)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO, bajo mi responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones:

1. Que no me encuentro en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 y 13 que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria según la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (publicadas en el B.O.G. de 26 de enero del 2022 nº16) .

2. Que cumpla con los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para tener la condición de beneficiario.

3.- Que con la misma finalidad, se han solicitado y recibido las siguientes subvenciones o cobros, a otras administraciones o entidades:

.NO SE HAN SOLICITADO SUBVENCIONES

.SE HAN SOLICITADO PERO NO SE HA OBTENIDO RESPUESTA

.SI HA SOLICITADO Y SE HA OBTENIDO LA SIGUIENTE SUBVENCIÓN (rellenar la tabla)

Programa gauzatzeko beste diru-sarrerak / Otros ingresos para el programa:

Kontzeptua/Concepto	diru-sarreraren zenbatekoa/cuantía del ingreso
norberaren aportazioa /aportación propia	
Beste Erakundeak/Otras instituciones	
GUZTIRA /TOTAL	



Azpeitiko udala Plaza
nagusia, 5 20730 Azpeitia



Azpeitiko udala:
AL.-Ol./Lu.-Vi.:07:30-14:30
Og/Ju: 07:30-19:00

IFZ:
P2001900F



www.azpeitia.eus/tramiteak
www.azpeitia.es/tramites



Azpeitiko udala:
943150095
Kirolak@azpeitia.eus



Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioen bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Administrazioak prozedurarekin ez jarraitzea erabaki dezake, erantzukizunpeko adierazpenen datuetan edozein zehaztasun falta, faltsukeria edo omisio – funtsezkoa – gertatuz gero, bestelako erantzukizun penal, zibil edo administratiiboak alde batera utzi gabe.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación que, en su caso, sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar disfrutando de la exoneración extraordinaria y temporal del pago del alquiler y de los gastos de comunidad que se le haya concedido desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión -de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

ADMINISTRATIOAK EGIAZTATZEA / COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeetara edo Administrazio Publikoetara laguntza hauen oinarrietako 4.artikuluan azaltzen diren dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrenen 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharrak dokumentuak, eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla akreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan.
Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10. eta 13. artikulua jasotako baldintzak betetzen direla ere egiaztatuko da horrela behar izan ezker.

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
G.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
A.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
B.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
EAO: Nafarroako Foru Ogasuna-Zerga betebeharren ordainketa egunean izatearen eskumena.
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Dena dela, eskatzaileek jarduketara honen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu behar dute).

EZ DUT BAIMENTZEN

El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquiera de las Entidades o Administraciones Públicas los documentos recogidos en el artículo 4 de las bases de estas ayudas, a fin de que puedan acreditar, verificar y actualizar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para la gestión de la solicitud, así como los documentos relativos a las obligaciones tributarias del beneficiario especificados en el artículo 92.1.d de la Norma Foral General Tributaria de Gipuzkoa 2/2005, de 8 de marzo
 Asimismo, se verificará el cumplimiento de los requisitos recogidos en los artículos 10 y 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para ser beneficiario.

SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.
 D.F.G. :Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.
 D.F.A.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias
 D.F.B.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias
 AGE: Hacienda Foral de Navarra -Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias
 Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social

En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a estas actuaciones, con expresa indicación de ello en el impreso de solicitud (en cuyo caso deberán aportar la documentación requerida en las bases para la obtención de la ayuda solicitada).

NO AUTORIZO

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona interesada	Ordezkararen sinadura / Firma de la persona representante
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da Es necesario traer copia del DNI de la persona interesada	Ordezkariek bere NA aurkeztu beharko du La persona representante mostrará su DNI





JOXE TAKOLO BEKAKO DATU BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE LA BECA JOXE TAKOLO
<p>Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).</p> <p>Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus</p> <p>Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkartei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea.</p> <p>Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua; Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.</p> <p>Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.</p> <p>Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.</p> <p>Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa</p>	<p>Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia- Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia Nº5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).</p> <p>Delegado de Protección de datos: dbd@azpeitia.eus</p> <p>Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.</p> <p>Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.</p> <p>Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.</p> <p>Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/es/servicios-y-tramites/proteccion-de-datos</p>

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

<ul style="list-style-type: none"> ● Proiektu kideen Nortasun Agiriaren kopia. ● Entitatearen IFKren kopia, badagokio. ● Proiektuan parte hartzen duten pertsonen federazio-lizentzia. ● Garatuko den proiektuaren argibide-memoria, bai paperean bai euskarri informatikoan. ● Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria. ● Azpeitiko Udalak eskuratu ezin dituen edozein dokumentu eskatu ahalko dio eskatzaileari. ● Eskabidean jasotako erantzukizunpeko adierazpen bidez egiaztatuko dira: <ul style="list-style-type: none"> - Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik helburu bererako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatzea eta, hala badagokio, eskuratzea. - Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea laguntza edo diru-laguntza publikoak eskuratzeko eragozten duen zehapen administratibo edo penalik, ez eta diru-laguntzak jasotzeko legezko debekurik ere, sexu-bereizkeriatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean xedatutakoarekin bat etorritik. - Eskabideko eta harekin batera doan dokumentazioko datuak egiazkoak direla, eta beka honen onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotocopia del DNI de todos los miembros del proyecto. ● Fotocopia del CIF de la entidad, en su caso. ● Copia de licencias federativas de las personas que participan en el proyecto. ● Memoria explicativa del proyecto a desarrollar, acompañado del correspondiente presupuesto, tanto en papel como en soporte informático. ● Documentación que acredite la titularidad de la cuenta. ● El ayuntamiento de Azpeitia podrá requerir al solicitante cualquier documento al que no tenga acceso. ● Se acreditarán mediante declaración responsable incluida en la solicitud: <ul style="list-style-type: none"> – La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados. – No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. – Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de esta beca.
---	---

