

KIROL-KLUBEEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK

2.A.1.- KIROL-KLUBEEN OHIKO JARDUERA ETA EGITURAK GARATZEKO DIRULAGUNTZA / Subvenciones para el desarrollo de las estructuras y actividades ordinarias de los clubes deportivos

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Ordezkarri legala (erakundearen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)			NA / DNI
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (norbere izenean arituz gero EZ BETE / NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Ordezkarri legala (erakundearen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)			NA / DNI
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)	Posta arruntez / Por correo ordinario
Eskatzailearen helbidera / A la dirección de la persona interesada	
Ordezkarriaren helbidera / A la dirección del representante	

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu) / CUENTA CORRIENTE (Código IBAN: 24 dígitos)

Banketxea / Banco	
Titularra / Titular	
Kontua / Cuenta	

DIRUZ LAGUNDU NAHI DEN JARDUERAREN IZENA ETA URTEA/ NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y TEMPORADA/ AÑO PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

--

KONPROMISOA

Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkeztzen duen deialdiko dirulaguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzekoa ere.

COMPROMISO

Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nire eantzunkizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT:

1. Ez nagoela diru-laguntzak emateko Azpeitiko Udaleko Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzaileak (2012ko maiatzaren 29ko G.A.O.-an argitaratua) 5.2. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

2. Onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditudala.

3. Beste herri administrazioengatik edo entitateengandik honako diru-laguntzak, bestelako laguntzak edo diru-sarrerak eskatu eta lortu direla helburu berdinarekin:

.EZ DELA ESKAERARIK EGIN.

.BAI ESKAERA EGIN DELA HONAKO ERAKUNDE ETA HONAKO ZENBATEKOAN.

.BAI ESKAERA EGIN DA ETA HONAKO ZENBATEKOA JASO DA (bete taula)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO, bajo mi responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones:

1. Que no me encuentro en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 5.2, que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria según la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (publicadas en el B.O.G. de 29 de mayo de 2012) .

2. Que cumplo con los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para tener la condición de beneficiario.

3.- Que con la misma finalidad, se han solicitado y recibido las siguientes subvenciones o cobros, a otras administraciones o entidades:

.NO SE HAN SOLICITADO SUBVENCIONES

.SE HAN SOLICITADO PERO NO SE HA OBTENIDO RESPUESTA

.SI HA SOLICITADO Y SE HA OBTENIDO LA SIGUIENTE SUBVENCIÓN (rellenar la tabla)

Programa gauzatzeko beste diru-sarrerak / Otros ingresos para el programa:

Kontzeptua/concepto	diru-sarreraren zenbatekoa/cuantía del ingreso
norberaren aportazioa /aportación propia	
Beste Erakundeak/Otras instituciones	
GUZTIRA /TOTAL	

-0-

Erantzukizunpeko adierazpen badean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkeztzen erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatze eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Administrazioak prozedurarekin ez jarraitzea erabaki dezake, erantzukizunpeko adierazpenen datuetan edozein zehaztasun falta, faltsukeria edo omisio – funtsezkoa – gertatuz gero, bestelako erantzukizun penal, zibil edo administratiboak alde batera utzi gabe.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación que, en su caso, sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar disfrutando de la exoneración extraordinaria y temporal del pago del alquiler y de los gastos de comunidad que se le haya concedido desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión -de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA / COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarrietako 7.artikuluaz azaltzen diren dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorraren 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharrak dokumentuak, eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan. Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 5. artikulua jasotako baldintzak betetzen direla ere egiaztatuko da horrela behar izan ezker. BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta. - G.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Dena dela, eskatzaileek jarduketa hauen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian. Eskatzaileak aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoak justifikatu beharko ditu (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko oinarrietan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute). EZ DUT BAIMENTZEN	El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquiera de las Entidades o Administraciones Públicas los documentos recogidos en el artículo 7 de las bases de estas ayudas, a fin de que puedan acreditar, verificar y actualizar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para la gestión de la solicitud, así como los documentos relativos a las obligaciones tributarias del beneficiario especificados en el artículo 92.1.d de la Norma Foral General Tributaria de Gipuzkoa 2/2005, de 8 de marzo Asimismo, se verificará el cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 5 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para ser beneficiario. PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS - Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social. - D.F.G. :Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias. En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a estas actuaciones, con expresa indicación de ello en el impreso de solicitud. En caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma(en cuyo caso deberán aportar la documentación requerida en las bases para la obtención de la ayuda solicitada). NO AUTORIZO
---	--

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona interesada	Ordezariaren sinadura / Firma de la persona representante
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da Es necesario traer copia del DNI de la persona interesada	Ordezariak bere NA aurkeztu beharko du La persona representante mostrará su DNI

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@azpeitia.eus Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkartei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea. Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik. Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere. Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa	Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia- Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia Nº5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Delegado de Protección de datos: dbd@azpeitia.eus Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/es/servicios-y-tramites/proteccion-de-datos

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

● Eskaera orria. Bertan jasotako erantzukizunpeko adierazpen bidez egiaztatuko dira: - Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik helburu bererako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatzea eta, hala badagokio, eskuratzea. - Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea laguntza edo diru-laguntza publikoak eskuratzeko eragozten duen zehapen administratibo edo penalik, ez eta diru-laguntzak jasotzeko legezko debekurik ere, sexu-bereizkeriagatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean xedatutakoarekin bat etorritik. - Eskabideko eta harekin batera doan dokumentazioko datuak egiazkoak direla, eta beka honen onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela. ● Eskaera egiten duen kirol-klubaren arduradun edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia. ● Entitatearen IFKren kopia. ● Kontu korrontearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria. ● Eusko Jaurlaritzaren kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia. ● Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopiak.. ● 2020-2021 denboraldia/ 2021.urteko Memoria: ● Memoria orokorra (KIK-1 eranskina).	
---	--

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

● Solicitud. Se acreditarán mediante declaración responsable incluida en la solicitud: – La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados. – No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. – Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de esta beca. ● Copia del documento de identidad del responsable o representante del club deportivo solicitante. ● Fotocopia del CIF de la entidad. ● Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante. ● Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y entidades deportivas del Gobierno Vasco. ● Copia de los estatutos del club o asociación deportiva ● Memoria temporada 2020-2021 / año 2021: ● Memoria General (anexo-KIK-1).	
--	--

• Lizentzia-federatiboak (KIK-2 eranskina). • Kirol-titulazioa (KIK-3. Eranskina). • Udala-Patronatuarekin lankidetz/antolatutako aisialdi ekintzak (KIK-4.eransk). • Ohiz kanpoko lehiaketara egindako bidaiak (KIK-5.eranskina). • Eskola kirol kontseiluarekin izandako lankidetz (KIK-6. Eranskina). • Eskola kiroleko taldeak eta lizentziak (KIK-7. Eranskina). • Balantze-ekonomikoa (KIK-8.eranskina). • Gastuen zerrenda eta justifikazioa (KIK-9.eranskina). • Sexu-izaerako delituen ziurtagiria (KIK-10.eranskina)	• Licencias federativas (anexo-KIK-2). • Titulación deportiva (anexo KIK-3). • Colaboración con Ayuntamiento-Patronato/actividades de ocio organizadas (anexo-KIK-4). • Viajes realizados a competiciones extraordinarias (anexo-KIK-5). • Colaboración con el Consejo de Deporte Escolar (anexo-KIK-6). • Equipos y licencias de deporte escolar (anexo-KIK-7). • .Balance económico (anexo-KIK-8). • Relación de gastos y justificantes (anexo-KIK-9). • Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual (anexo-KIK-10).
---	---