

**GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK ETA UDAL LAGUNTZAK**  
**BAKARKAKOAK ETA FAMILIAKOAK- TRAMITERAKO ESKAERA**

**ESKATZAILEA**

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena		NA-IFK	Sexua
Helbidea		Tel.	
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia	
E-posta			

**ORDEZKARIA (norbere izenean arituz gero EZ BETE )**

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena		NA-IFK	Sexua
Helbidea		Tel.	
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia	
E-posta			

**JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK**

Telematikoki	Posta arruntez
Eskatzailearen helbidera Ordezkestariaren helbidera	

Etxeko kideak Izen-abizenak	NA	Ahaidetasuna

**ESKAERAREN HELBURUA**

Gizarte larrialdietarako laguntzak	Udal laguntzak
------------------------------------	----------------

### KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu)

Titularra	
Kontua	

### ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK

- NAN/AIZ/pasaporte: etxeko guztiena eta ordezkariarena, badagokio.
- Familia liburua.
- Diru sarrerak .
  - Nominak: azkenengo 2 nomina.
  - Zinpeko aitortpena. (Behar izanez gero)
- Gastuetako dokumentazioa
  - Fakturak, ordain agiriak.
  - Errentamendu kontratua / Azpierrementu kontratua. (Behar izanez gero)
- Kontu-zenbakiaren titularraren egiaztagiria.
- Beste dokumentazioa
  - Banantze epaia eta hitzarmen arautzailea. (Behar izanez gero)
  - Jatorriko herrialdeko ondasunen ziurtagiria. (Behar izanez gero)
  - Baloratuz gero beste dokumentazioa

### ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarritan azaltzen diren dokumentuak GLL (16.artikulu), eta FUDAL ( Oinarrietako 2 eta 3 artikuluan ), eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan.

Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 5. artikulua jasotako baldintzak betetzen direla ere egiaztatuko da horrela behar izan ezker.

Dena dela, eskatzaileek jarduketa hauen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko oinarrietan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, III.eranskina).

EZ DUT BAIMENTZEN

### ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT:

- Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea eragozten didan zigor penalik edo administratiborik jaso.
- Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen nauen legezko debekurik, sexu-bereizkeriatatik gertatutakoak berariaz aipatuta.
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan, eta modu berean, Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 5. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditut.
- Sinatzaileak konpromisoa hartzen du, parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko diru-laguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, bidegabe kobratutako zenbatekoak itzultzeko ere.
- Laguntza aitortu didan organo eskudunari berehala jakinaraziko diot aitortpen hori eragin zuten baldintza edo betekizunen edozein aldaketa, gerora laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekar dezakeena.
- Indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen ditut.

Tokia eta eguna

Eskatzailearen sinadura	Ordezkariaren sinadura
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da.	Ordezkariak bere NA aurkeztu beharko du.

## DATU PERTSONALEN BABESA

**Tratamenduaren arduraduna:** Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).

**Datuen Babesaren ordezkaria:** dbd@azpeitia.eus

**Helburua:** Udalak pertsona fisikoi, elkarteei eta erakundeek eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea.

**Legitimazioa:** abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua; Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.

**Komunikazioen jasotzaileak:** Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.

**Eskubideak:** datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.

**Informazio gehigarria:** datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: <https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babes>

## UDALAK ESKURATUKO DUEN DOKUMENTAZIOA ESKATZAILEAK AURKAKOA ADIERAZI EZEAN

- Etxebiden izena eman edo eskaera egin izanaren egiaztatzea.
- Familia-unitatean bizi diren pertsona guztien udal-inskripzioaren ziurtagiria.
- Bankuko agiriak: tituluak eta kontuak.
- Ondasun higiezinaren egiaztatzea.
- Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINaren egiaztatzea.
- Langabetuak langabezia -sorospena edo prestazioren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta INEMeko ziurtagiria.
- Langabeak, enplegu-eskatzaile gisa alta emanda egotearen ziurtagiria.
- ELOren xedea betetzeko edozein administrazioren prestazioa: organo eta zenbatekoa aipatzeko egiaztatzea.
- DBEaren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria.
- Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak betetzerakoan egunera dagoela egiaztatzea.

