

**COVID-19AREN ONDORIOZKO OSTALARIEN EGOERA ARINTZEKO
DIRULAGUNTZAK****ESKATZAILEA**

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena		NA-IFK	Sexua
Ordezkeri legala (erakundeen kasuetan soilik)			NA
Helbidea		Tel.	
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia	
E-posta			

ORDEZKARIA (norbere izenean arituz gero EZ BETE)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena		NA-IFK	Sexua
Ordezkeri legala (erakundeen kasuetan soilik)			NA / DNI
Helbidea		Tel.	
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia	
E-posta			

ESTABLEZIMENDUAREN DATUAK

Honako saltoki hau ordezkatzen dut (IZEN SOZIALA edo TITULARRA):					
Establezimenduaren NAN-IFZ:					
Jarduera Ekonomikoen Zergaren epigrafe nagusia:					
Kalea		Zk.	Solairua	Aldea	Telefonoa(k)
P.K.	Herria	Lurraldea		e-posta	

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK

Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da)	Posta arruntez
Eskatzailearen helbidera Ordezkeriaren helbidera	

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu)

Titularra	
Kontua	

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarrietan azaltzen diren 3 eta 8. artikuluetako dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorraren 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharrerako dokumentuak, eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan. Dena dela, eskatzaileek jarduketa honen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu behar dute).

EZ DUT BAIMENTZEN

AITORPEN ADIERAZPENA

1.- Ordezkatzen duen entitatea ez dagoela onuradun izatea eragozten duten egoeretan, hau da, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Azpeitiko Udaleko Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzaileak (2012ko maiatzaren 29ko GAOn argitaratua) aurreikusten dituenetan.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunak helburu bererako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide hauek eskatu edo jaso dituela:

Erakundea:

Deialdia edo ebazpena:

Jasotako zenbatekoa:

Pertsona edo erakunde onuradunak konpromisoa hartzen du 15 eguneko epean udalari helburu horrekin jasotako beste edozein laguntzaren berri emateko.

KONPROMISOA

Honen bitartez, sinatzaileak konpromisoa hartzen du, parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko diru-laguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzeko ere.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura	Ordez kariaren sinadura
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da	Ordez kariak bere NA aurkeztu beharko du

DATU PERTSONALEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).

Datuen Babesaren ordez karia: dbd@zpeitia.eus

Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkartei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea.

Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.

Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.

Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: <https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa>

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK

DERRIGORREZ AURKEZTU BEHARREKOA:

- Eskatzaile edo/eta Ordezkariaren identifikazio agiriak (NAN, NIE, IFZ...)
- JEZen ziurtagiri eguneratua.
- Kontu korronteko titularitatea egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Establezimenduaren alokairu kontratuaren kopia eguneratua hileroko kuotaren zenbatekoa zehaztuz.
- Maileguaren kopia eguneratua hileroko kuotaren kopurua zehaztuz.

UDALAK ZUZENEAN ESKATU LITZAZKEEN DOKUMENTUAK BEGIRATZEKO BAIMENA EZEZTATUTAKO KASUETAN:

- Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekiko betebeharrak eguneratuta dituela ziurtatzen duen egiaztatzea.