Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2017ko apirilaren 27a, osteguna — 80 — Jueves, a 27 de abril de 2017

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Azpeitiko Udabatzak 2017ko otsailaren 7an egindako bilkuran Hezkuntza ez arautuaren arloan neska-mutil gazteei formazio-ekintzak gauzatzeko udal bekak emateko Oinarri arautzaileak onartu zituen.

Arauak eskatzen duen jendaurreko argibide epea inolako murtzilorik eta oharpenik izan gabe igaro denez, bere edukia argitaratuko da, eta jakinarazi 2017ko deialdia ere barneratuta dagoela.

Hezkuntza ez arautuaren arloan neska-mutil gazteei formazio-ekintzak gauzatzeko diru-laguntzak.

2015-2019 legegintzaldian Azpeitiko Udalak duen lan-ildoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoen eta familien arteko gizarte-interakzioa, autonomia eta gizarte-ongizatea bultzatzea da, sustapenean, heziketan prebentzioan, babesean eta asistentzia arloan garatuz bere funtzioa, funtsean izaera pertsonaleko eta harremanen mailako prestazio, programa eta zerbitzuen bidez, besteak beste krisi ekonomikoko egoerak sortutakoak.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarrek beren gizarte-eskubideak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Azpeitiko Udalak neska-mutil gazteei udal-beka sistema bat arautu eta zabaldu nahi du.

Beka sistema honen helburua litzateke, azpeitiar neska-mutil gazteen (3-18) gizarte integrazioa eta autonomia ahalbidetzea, eta beren arteko berdintasuna bermatzea, hezkuntza ez arautuko zenbait heziketa-gunetan parte hartzea erraztuz.

Udalbatzak 2017ko otsailaren 7an hartutako akordioa behin betikoa da administrazio-bidetik, eta Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa jarri ahal izango zaio, bi hilabeteko epearen barruan, Euskal Herriko Justizia Epaitegiaren Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsoetarako Aretoan, deialdi honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko oinarri hauek onartu dituen organo eskudunaren aurrean, argitaratutako egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta Berraztertze errekurtsoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno de Azpeitia en sesión celebrada el día 7 de febrero de 2017 acordó aprobar las bases reguladoras para la concesión de becas municipales dirigidas a que los niños y niñas jóvenes realicen acciones formativas en el ámbito de la enseñanza no reglada.

Transcurrido el plazo de información pública reglamentaria sin que se haya presentado reclamación ni observación alguna, se procede a la publicación de su contenido que integrá, asimismo, la convocatoría de 2017.

Concesión de becas municipales dirigidas a que los niños y niñas jóvenes realicen acciones formativas en el ámbito de la enseñanza no reglada.

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Azpeitia en la legislatura 2015-2019, radica en favorecer la interacción social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas y familias, desarrollando una función promotora, educacional, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones, programas y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional, originadas entre otros por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Azpeitia pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas para la juventud.

La finalidad de este sistema de becas es, posibilitar la integración social y la autonomía de los niños y niñas jóvenes (3-18) garantizando la igualdad entre ellos, facilitando la participación en los ámbitos formativos de la educación no reglada.

Contra el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 7 de febrero de 2017 que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

EK\CV GAO-I-2017-02744

I. ERANSKINA

Hezkuntza ez arautuaren arloan neska-mutil gazteek formazio-ekintzak gauzatzeko udal bekak ematea arautuko duten oinarriak.

1. *Xedea.*

Oinarri hauen xedea da Azpeitiko udalerrian bizi diren neska-mutil gazteek hezkuntza ez arautuko arloan formazio-ekintzak gauzatzeko beka sistema arautzea.

Zehatz esanda, udal-beka hauen helburua da azpeitiar neska-mutil gazteen (3-18 bitartekoak) gizarte integrazioa eta autonomia ahalbidetzea eta beren arteko berdintasuna bermatzea, hezkuntza ez arautuko zenbait heziketa-gunetan parte hartzea erraztuz.

Horretarako, udal-bekak emango dira, adierazitako hezkuntza jarduerak burutzerakoan sortutako gastuak zati batean estaltzeko.

Udal beka hauek emateko, hezkuntza jarduerek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

a) Diruz lagun daitezkeen formazio ekintzak.

a.1) Neska eta mutil gazteak (3-18 urte artean):

— Arte-Musika-Dantza arloari dagozkion formazio-ekintzak.

— Gaztedia saileko formazio-ekintzak.

— Kirol arloari dagozkion formazio-ekintzak. Kiroldegiko instalazioetako bazkide-kuota.

— Hezkuntza arautuko arlotik kanpo garatutako beste zenbait motatako jarduerak, eta Udalak aurretik aztertuta, gizartearentzat komunitate- eta gizarte-ikuspegitik begiraturik garrantzitsuak jotzen direnak.

b) Neska eta mutil gazteentzako (3-18 urte) formakuntza ekintzak Azpeitian garatu beharko dira eta hezkuntza ez arautuko arlora mugatuko dira.

c) Formakuntza ekintzak J.E.Z.-an altan emanda dauden pertsona fisiko edo juridiko publiko eta pribatuek garatuko dituzte, Azpeitian egoitza dutenak eta beren jarduerak bereziki Azpeitian garatzen dituztenak.

d) Ez zaie diru-laguntzarik emango hizkuntza arloan ematen diren hezkuntza jarduerei.

2. *Pertsona onuradunak.*

1. Oinarri hauetan araututako laguntzen pertsona onuradun izaera izango dute Azpeitian bizi diren 3 urtetik 18 urtera bitarteko neska-mutil gazteen gurasoek edo tutore arduradunek, beti ere Azpeitiko Udalaren udal-bekak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 5. artikuluan zehaztua datorren onuradun izaera lortzea eragotziko duten inguruabarretakoren batean sartuak ez baldin badaude (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 101. zenbakia).

2. Gainera, Azpeitian bizi diren 3 urtetik 18 urtera bitarteko neska-mutil gazteek eta hauen guraso edo tutore arduradunek honako baldintzak bete beharko dituzte erroldaren eta baremo ekonomikoaren ikuspuntutik:

a) Gutxieneko erroldatze-epea bete beharko dute. Alegia, Azpeitiko udalerrian gutxienez eskaria aurkeztu baino hiru urte lehenagotik erroldatuak izan beharko dute, eta Euskal Autonomia Erkidegoan sei urtez.

b) Oinarri hauen 7. artikuluan zehaztutako baremo ekonomikoari dagokion puntuazioa bete beharko dute.

Edozein kasutan, era berean, Gizarte Zerbitzuetako batzorde teknikoak premiazkotzat jotzen dituen eskarietarako

ANEXO I

Bases reguladoras para la concesión de becas municipales dirigidas a que los niños y niñas realicen acciones formativas en el ámbito de la enseñanza no reglada.

1. *Objeto.*

El objetivo de estas bases es regular el sistema de becas dirigidas a posibilitar la realización de acciones formativas en el ámbito de la enseñanza no reglada a los niños y niñas que viven en Azpeitia.

En concreto, la finalidad de este sistema de becas es, posibilitar la integración social y la autonomía de los niños y niñas jóvenes (entre 3-18) garantizando la igualdad entre ellos, facilitando la participación en los ámbitos formativos de la educación no reglada.

Para ello se otorgarán becas municipales para cubrir parcialmente el gasto ocasionado por la realización de dichas acciones formativas.

Para el otorgamiento de las becas municipales, las acciones formativas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Acciones formativas subvencionables:

a.1) Niñas y niños jóvenes (entre 3-18).

— Acciones formativas en el ámbito del Arte-Danza-Música.

— Acciones formativas en el ámbito de la juventud.

— Acciones formativas en el ámbito del deporte. Cuota de socio de las instalaciones del polideportivo.

— Todas aquellas acciones formativas fuera del ámbito de la educación reglada, previamente valoradas por el Ayuntamiento, con una finalidad importante de integración.

b) Las acciones formativas de niñas y niños jóvenes (entre 3 y 18 años) deberán desarrollarse en Azpeitia y en el ámbito de la educación no reglada.

c) Las acciones formativas deberán desarrollarse por personas físicas y jurídicas públicas o privadas que estén dadas de alta en el I.A.E., siempre y cuando estén domiciliadas en Azpeitia y desarrollen sus actividades principalmente en Azpeitia.

d) No estarán subvencionadas todas las acciones ligadas a la formación de idiomas.

2. *Personas beneficiarias.*

1. Tendrán la consideración de personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases los padres o tutores responsables de los niños y niñas jóvenes residentes en Azpeitia que tengan entre 3 y 18 años, siempre y cuando no concurra en ellos ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 5.º de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (Boletin Oficial de Gipuzkoa N.º 101, de 29 de mayo de 2012).

2. Además, los padres o tutores responsables y los niños y niñas jóvenes residentes en Azpeitia que tengan entre 3 y 18 años, deberán deberán cumplir con los siguientes requisitos en cuanto a empadronamiento y baremo económico.

a) Deberán cumplir con el periodo mínimo de empadronamiento: deberán estar empadronadas y tener la residencia efectiva en el municipio de Azpeitia con cuatro años de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, y 6 años en la Comunidad Autónoma Vasca.

b) Deberán cumplir con los baremos económicos especificados en el artículo 7 de estas bases.

En todo caso, así mismo aquellas solicitudes que por su carácter extraordinario sean valoradas como urgentes por la

EK\CV GAO-I-2017-02744

aurrekontu guztiaren % 5a gorde ahal izango da era honetako gastuak estaltzeko.

3. Eskaera kopuruaren muga.

Gehienez, ikasle bakoitzeko bi kontzeptutarako eskatu ahal izango dira diru-laguntzak.

4. Udal-beka eskaerak aurkezteko modua eta epea.

Laguntza horiek jaso nahi dituzten pertsonek, Azpeitiko Udalaren bulegoetan (Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia) eskura daitekeen eskabidea aurkeztu beharko dute, eredu ofizialaren arabera beteta.

Eskaerak Azpeitiko Udalaren Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 14:00ak bitartean, eta larunbatetan, berriz, 12:30ak bitartean, edo Gizarte Zerbitzuetako sailean, edota, hala nahi izanez gero, urriaren 2ko 39/2015 Legeak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusitako aukeretatik edozein erabiliz.

Aurkeztu beharreko agiriak:

Eskaera orriarekin batera, ondorengo agiriak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak:

1. Eskatzailearen NA/AIZ/Pasaportea.

2. Azkena egin den Pertsona Fisikoen Errentaren Zerga aitorpenaren kopia.

3. Errolda agiria, bertan adieraziz helbide horretan bizi diren familiakideak.

4. Gaztea inskribatu den formakuntza jardueraren matrikulazioari eta hileko gastuei dagokion dokumentazioa.

5. Hala balegokio, matrikula ordaindu dela egiaztatzen duen ordainagiria.

6. Administrazioari dagokionez Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak betetzerakoan egunera dagoela egiaztatzea. Eskaria 3.000 €tik beherakoa baldin bada, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko du.

7. Zinpeko adierazpena, beste diru-sarrera batzuk badauden eta/edo beste erakunde batzuetan diru-laguntza eskatu duen adierazten duena.

8. Onuradun izateko inolako baztertze-arrazoitan sartuta ez dagoela adierazten duen erantzukizunpeko aitorpena.

9. Eskatzaileak irekitako kontu korronte baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, banketxe edo aurrezki erakunde batek emana.

Zerrendako 3. puntuari dagokionez, dokumentazioa osatutzat joko da ofizioz Udaletik egiaztatzen bada gutxieneko errolda-epearen baldintza eta elkarbizitzarena betetzen dela.

Zerrendako 6., 7., eta 8. puntuetan adierazitako aitorpenak eskaera ereduan jarriak daude.

5. Eskariak aurkezteko epea.

Eskabideak, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den urteroko deialdian adierazitako epealdian aurkeztuko dira.

6. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

1. Gizarte Zerbitzuetako sailak, aurkeztu den eskaria behar bezala baloratu eta erabakitzeko beharrezko ikusten duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia eskatu ahal izango die pertsona edota familia eskatzaileei.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jasotako egunaren biharamunetik aurrera, huts horiek konpon ditzaten. Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi

comisión Técnica de Servicios Sociales podrán reservar un 5 % del presupuesto total para cubrir los gastos de estas características.

3. Limitación del número de solicitudes.

Se podrán solicitar subvenciones para dos conceptos como máximo por cada alumno/a.

4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de ayudas.

Quienes deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial existente en las oficinas del Ayuntamiento de Azpeitia (Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia).

Las solicitudes se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Azpeitia, de lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas, y los sábados hasta las 12:30 horas, así como en el departamento de Servicios Sociales, o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015 de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Documentación:

Junto a la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

1. DNI/NIE/Pasaporte del solicitante.

2. Copia de la última declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

3. Certificado de empadronamiento donde se constate los miembros de la familia que conviven en el domicilio.

4. Documentación relativa a la matrícula y coste mensual de la acción formativa en la que se haya inscrito el joven.

5. En su caso, documentación acreditativa del pago de dicha matrícula.

6. Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración. En caso de que la solicitud sea inferior a 3.000 € deberá presentar una declaración jurada.

7. Declaración Jurada en el que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos y/o solicitudes de subvención realizada ante otras Instituciones.

8. Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las condiciones excluyentes para ser beneficiario.

9. Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre.

Respecto al punto 3.º, se considerará completada la documentación si de oficio, desde el Ayuntamiento se constata que se cumple con el periodo mínimo de empadronamiento y los convivientes.

Respecto los puntos 6.º, 7.º y 8.º, las indicadas declaraciones están insertadas en el modelo de solicitud.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria anual en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

6. Subsanación y documentación complementaria.

1. El Departamento de Servicios Sociales podrá requerir a las personas y familias solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada valuación y resolución de la solicitud presentada.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detec-

dutela iritziko da, eta prozedura artxibatu egingo da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

7. Beken zenbatekoak eta diru-baremoak.

Diruz lagunduko den gastua formakuntza jardueraren kostu osoa izango da: ikastaroaren edo formakuntza jardueraren matrikula prezioa eta hileko kuotak.

Beka zenbatekoa, gehienez, diruz lagungarria den gastuaren % 90ekoa izango da.

Diruz lagunduko den gehieneko zenbatekoa murriztuz joango da onuradunaren urteko diru-sarrera gordinak igotzen diren neurrian, ondorengo baremo ekonomikoari jarraiki.

Baremo ekonomikoan aplikagarri izango den zenbatekoa, urteko diru sarrera gordina izango da, azken errenta aitorpenaren araberakoa.

Onuradunak errenta aitorpena egin beharrik ez duenean, salbuespen hori frogatzen duen egiaztagiria aurkeztu beharko da eta baremo ekonomikoaren barruan % 90eko gehieneko portzentajea izango da ezargarria.

Bizikidetza-unitateko kide konputagarrien kontzeptua era honetan jasotzea: Familiaren diru-sarrerak kalkulatzeko, honako hauek dira bizikidetza-unitateko kide konputagarriak: aita, ama, tutorea edo adin txikikoa jagon eta babesten duena; eskatzailea; aurreko urtean etxean bizi izan diren eskatzailearen 26 urtetik beherako anai-arreba ezkongabeak, edo adin horretatik gorakoak, baldin eta gorputzeko, adimeneko edo zentzumenetako urritasunen bat badute.

Diru-sarrera gordinen barne zenbatuko dira osagai positiboen eta aurrezpenaren oinarri likidagarriaren batura (azken Errenta aitorpenetik eratorritako datuak).

Familiako errentaren kalkulua: Zerga-oinarri orokorra+aurrezkiaren zerga-oinarria-kuota garbia+grabamenik ez duten edo salbuestsiak dauden diru-sarrerak.

Halaber, kanpo-dirusarrerak edota PFEZa ezartzen ez zaien sarrerak ere (adibidez dietak, primak eta abar) kontuan hartuko dira.

Ezarri beharreko kenketak:

* Bizikidetza-unitatearen errenta garbiaren % 20, kasu hauetan:

— Eskatzailea guraso bakarreko bizikidetza-unitate bateko kidea denean (bananketak, alarguntasunak...), baldin eta diru-iturri bakarra baldin badu, dela inoren konturako lanagatik, dela jasotako pentsioagatik.

— Eskatzailea umezurtza denean eta diru-iturri bakarra umezurtz-pentsioa bada edo beste bizikidetza- unitate baten mende badago.

* Familiako kide konputagarri guztiek ekarritako diru-sarreren % 50a. Hortik salbuesten dira familiaren eusle nagusiaren eta haren ezkontidearen diru-sarrerak.

* 500 euro, familia-egoitzan bizi den anai-arreba bakoitzagatik, eskatzailea barne dela, baldin eta kategoria orokorreko familia ugariak badira; kopuru hori 765 eurokoa izango da kategoria bereziko familia ugarietan. Eskatzailea bera bada familia ugarietan titularra, familia osatzen duten seme-alaben arabera konputatuko dira zenbatekoak.

* 1.811 euro, legez onartutako % 33ko edo gehiagoko minusbaliotasunen bat duen bizikidetza-unitateko kide bakoitzagatik, eskatzailea barne. Kenkaria 2.881 eurokoa izango da, minusbaliotasuna % 65ekoa edo goragokoa denean. Kenkaria 4.000 eurokoa izango da ikasleak berak baldin badu % 33 eta % 65 arteko minusbaliotasuna eta mugikortasun mugatua badu, edo % 65eko edo goragoko minusbaliotasuna badu.

tados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68,1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. Cuantía de las becas y baremos económicos.

Se considerará gasto subvencionable, el coste total de la actividad formativa: el precio de la matrícula del curso o actividad formativa, las cuotas mensuales.

La cuantía de la beca se establece en un máximo del 90 % de la cantidad subvencionable.

La cuantía máxima subvencionable irá disminuyendo progresivamente según aumenten con los ingresos brutos anuales del beneficiario de acuerdo con el siguiente baremo económico.

El importe que será aplicable en el baremo económico será el de los ingresos brutos anuales, según la última declaración de la renta.

En el caso de que el beneficiario no tenga la obligación de realizar la declaración de la renta, se deberá aportar el certificado que acredite dicha exención, en cuyo caso, se aplicará el porcentaje máximo de 90 % dentro el baremo-económico.

Son miembros computables de la unidad convivencial el padre, la madre, el tutor, la tutora o persona encargada de la guarda y protección del o del la menor, el / la solicitante, las hermanas y hermanos solteros menores de 26 años que hayan convivido en el domicilio familiar durante el año anterior a la solicitud o los de mayor edad cuando se trate de personas disminuidas física, psíquica o sensoriales.

Se computarán dentro de los ingresos brutos anuales la suma del total de componentes positivos y el importe de la base liquidable del ahorro (datos derivados la última declaración de la Renta).

Cálculo de la renta familiar: Base imponible general+base imponible del ahorro- cuota liquida+ingresos no sujetos a gravamen o exentos.

Se computan asimismo los ingresos externos o no sujetos a IRPF como dietas, primas, etc.

Deducciones a aplicar:

* El 20 % de la renta familiar neta en los siguientes casos:

— Cuando la persona solicitante pertenezca a una unidad familiar monoparental (viudedad, separaciones...) siempre que la única fuente de ingresos sea el trabajo por cuenta ajena o las pensiones devengadas en su caso.

— Cuando la persona solicitante sea huérfana y dependa económicamente de su pensión de orfandad o de otra unidad familiar,

* El 50 % de los ingresos aportados por los miembros computables de la familia excepción hecha de los aportados por la persona sustentadora principal y su cónyuge.

* 500 € por cada hermano/a incluida la persona solicitante, que conviva en el domicilio familiar cuando se trate de familias numerosas de categoría general, y 765 € cuando sean de categoría especial. Caso de que la persona solicitante sea el titular de la familia numerosa, las cantidades se computarán conforme al número de hijos/as que formen la familia.

* 1.811 € por cada miembro computable, incluido el solicitante, con minusvalía legalmente calificada entre 33 % y el 65 %, o 2.881 € cuando la minusvalía sea de grado igual o superior al 65 %, o 4.000 € en el caso de personas solicitantes con un grado de minusvalía entre el 33 % y el 65 % que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida o con un grado de minusvalía igual o superior al 65 %.

EK\CV GAO-I-2017-02744

* 1.176 euro, unibertsitateko ikasketak egiten ari den eta ikasketak direla-eta familiaren bizitokitik kanpo bizi den 25 urte baino gutxiago dituen anai-arreba bakoitzeko. Kenketa hauek ez dira kontuan hartuko ez baldin badira agiri bidez frogatzen.

* 1.176 € por hija/o que curse estudios universitarios y resida fuera del domicilio familiar. Estas deducciones no se tendrán en cuenta si no se acreditan documentalmente.

Familiako partaideak/ Miembros de la unidad familiar	*Diruz lagungarria izango den portzentajea. % 90 Porcentaje de la cuantía subvencionable*	*Diruz lagungarria izango den portzentajea. % 75 Porcentaje de la cuantía subvencionable*	*Diruz lagungarria izango den portzentajea.% 50 Porcentaje de la cuantía subvencionable*	*Diruz lagungarria izango den portzentajea. % 25 Porcentaje de la cuantía subvencionable*
2	17.486 €	20.995 €	24.494 €	27.994 €
3	22.329 €	25.678 €	31.261 €	34.352 €
4	26.517 €	30.495 €	37.124 €	40.796 €
5	29.638 €	34.084 €	41.493 €	45.598 €
6	31.996 €	36.795 €	44.794 €	49.224 €
7	34.327 €	39.476 €	48.058 €	52.810 €
8	36.647 €	42.144 €	51.306 €	56.380 €
+1	2.374 €	2.730 €	3.324 €	3.562 €

8. Finantzazioa.

1. Hala badagokio eman daitezkeen udal-bekak deialdiaren urteko Azpeitiko Udalaren Aurrekontu Orokorretatik finantzatuko dira. Deialdiak ezarriko du udal-bekak 2017ko aurrekontuko zein kreditutatik ordainduko diren.

2. oinarri hauen helburu diren udal-bekak xede bereko beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoak izan, Estatukoak, Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere; hori guztia, betiere, ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, eta horren inguruan beste udal-bekak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. oinarri hauetan araututako diru-laguntzen zenbatekoak, horri bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen udal-beka edota bestelako laguntzekin bateratua, ez du inola ere onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua gaindituko.

9. Laguntzak emateko prozedura.

Gizarte Zerbitzuetako sailean aurkeztutako eskaerarekin ekingo zaio laguntzak emateko prozedurari, eta sail horrek emango dio sarrera, eta dagokion administrazio-espedienteari ekingo.

10. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Bekak emateko prozeduraren instrukzioa Azpeitiko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako sailari dagokio. Ondoren, eskaerak balioetsiko dituen txosten teknikoaren arabera Gizartekintza saileko Batzordeak emandako irizpenaren bidez ebazteko organo eskudunari ebazpen-proposamena egingo dio.

2. Egin duen eskariari emandako erantzuna ez bada aldekoa, ebazpen-proposamenaren berri emango zaio interesdunari. Interesdunak hamar eguneko epea izango du egoki iritzitako arrazoiak aurkezteko.

3. Egindako laguntza-eskariari emandako erantzuna aldekoa baldin bada, zuzenean ebatziko da, eta horren berri emango zaio interesdunari, Udalak behar bezala jasoa gera dadila lortzeko erabakiko duen moduan.

8. Financiación.

1. Las ayudas económicas que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Azpeitia del año de convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios de 2017 con cargo a los cuales se financiarán las ayudas económicas.

2. Las becas municipales objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el costo de la tipología de la ayuda solicitada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de las ayudas económicas solicitadas.

9. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión se iniciará con la solicitud presentada en el Departamento de Servicios Sociales quien se encargará de darle una entrada y crear el correspondiente expediente administrativo.

10. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de las becas corresponderá al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Azpeitia. Porteriormente, a la vista del informe técnico donde se evalúen las solicitudes la Comisión de Servicios Sociales y mediante un dictamen realizará una propuesta de resolución al órgano competente.

2. Se dará traslado de la propuesta de resolución al interesado en caso que no sea satisfactoria su petición. En ese caso, el interesado tendrá un plazo de diez días para alegar lo que estime oportuno.

3. En caso que la propuesta sea afirmativa a la solicitud de ayuda realizada se resolverá directamente y se dará traslado de la misma al interesado en la forma que acuerde el Ayuntamiento para su constancia.

EK\CV GAO-I-2017-02744

11. Udal bekak emateko ebazpena.

1. Tramitazioa amaitzen denean, Udalak prozedura ebatziko du, oinarrietan zehaztua datorren arabera arrazoitutako ebazpenaren bidez.

2. Ebazpenean espresuki jasoko dira gainerako eskariak ezesteko dauden arrazoiak, ezetsitakorik balego.

3. Ebazpena eman eta jakinarazteko epea HIRU hilabetekoa izango da gehienez, eskaria egiten den egunetik hasita. Adierazitako epean ebazpenik emango ez balitz, aurkeztutako eskaria ezetsi egin dela esan nahiko du.

4. Ebazpenean adierazi egingo da udal-bekaren zenbatekoa. Udal-beka hori ordaintzeko modua dagokion banketxekontuan sartzea izango da.

12. Diru-laguntzaren ebazpena ematea eta ordainketa.

Onartutako diru-laguntza izaera pertsonalekoa da.

Deialdia egiten den urteko abenduaren 31 baino lehen egingo da deialdiaren ebazpena eta ordainketa, oinarri hauetako 13. artikuluan eskatzen diren egiaztatze-agiri guztiak deialdian adierazitako epe mugaren baitan aurkezteari baldintzatuta egongo da.

13. Agiri justifikagarriak.

Modu orokorrean, oinarri hauen xede diren diru-laguntzak egiaztatzeko, ondorengo egiaztatze agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Matrikula eta formazio jarduerari dagozkion hileko ordainketak ordaindu izanaren egiaztagiriak.

b) Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga betebeharrak betetzerakoan egunera dagoela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako formazio-ekintza finantzatzeko jaso diren beste diru-sarrera edo laguntzen zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria barne.

Gastuak egiaztatzeko faktura, edo merkataritzako trafiko juridikoan froga moduan balio bera duten edo administrazioaren aurrean eraginkortasuna duten bestelako agiriak, bai jatorrizko agiriak, bai zigilatutako fotokopiak.

Agiriak aurkezteko epea:

Artikulu honetan zerrendatutako egiaztagiriak, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den urteroko deialdian adierazitako epearen barruan aurkeztuko dira.

Deialdian diru-laguntza egiaztatzeko ezarritako epea igarota, onuradunak ez baldin badu aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu, Azpeitiko Udalak diru-laguntzak emateko zehaztua duen ordenantza arautzailearen 16. artikuluan aurreikusita dauden ondorioak izango ditu.

14. Pertsona eta familia onuradunek dituzten betebehar eta konpromisoak.

1. Pertsona eta familia onuradunek udal-beka hauek onartzeak esan nahi du izaera orokorrarekin Azpeitiko Udalaren diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2012ko maiatzaren 29koa, 101. zk.) zehaztuak datozen betebeharrak beteko direla.

2. Justifikatze ondorioetarako, Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokorraren 6. artikuluan ezarriak dauden betebehar orokorrak bete beharko dituzte familia onuradunek.

Edonola ere, onuradunak:

1. Jasotako udal-beka itzuli beharko du, baldin eta laguntza edo udal-beka hori emateko ezarriak dauden baldintzak betetzen ez baditu, edo jaso duen udal-beka gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada.

11. Resolución del otorgamiento de las becas.

1. Una vez finalizada la tramitación, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de TRES meses desde el día en que se se realice la solicitud. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención. La forma de pago será a través de la correspondiente cuenta bancaria de abono.

12. Resolución de las ayudas y abono.

La subvención reconocida es de carácter personal.

La resolución de la convocatoria se realizará con anterioridad al 31 de diciembre del año de la convocatoria y el abono de la subvención estará condicionada a la presentación de los documentos justificativos que se señalan en el artículo 13 de las presentes bases y en el plazo límite que se señala en la convocatoria.

13. Documentación justificativa.

Con carácter general, las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la documentación justificativa que contendrá:

a) Justificantes de los pagos de la matrícula y las mensualidades correspondientes a la acción formativa.

b) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la ctividad formativa subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada.

Plazo de justificación:

La documentación justificativa relacionada en este artículo deberá presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria anual en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Transcurrido el plazo establecido en la convocatoria para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, tendrá los efectos previstos en el artículo 16 de la Ordenanza reguladora de la concesión de ayudas del Ayuntamiento de Azpeitia.

14. Obligaciones y compromisos de las personas y familias beneficiarias.

1. La aceptación de la ayuda económica por parte de las personas y familias beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa 101, de 29 de mayo de 2012).

2. A efectos de justificación las familias beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 6.º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

En todo caso, el beneficiario tendrá:

1. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

EK\CV GAO-I-2017-02744

2. Espedientea izapidetzen ari den departamentuak, Udalaren kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du.

3. Hartu dituen bekak horiek emandako helburuetarako erabiltzea.

4. Legozkiokeen izaera ekonomikoko eskubide edo prestazio guztiak gauzatzea, hala eskaria egin aurrekoak, nola laguntzak jasotzeko epealdian.

5. Prestazioak eskuratzea ekarriko luketen betebeharrak betetzeari dagokionez sortutako gertaeren berri ematea, arauz zehaztuko den epearen baitan. Astebeteko epean jakinaraztea pertsona onuradunaren ohiko bizilekuaren helbidean sortzen den edozein aldaketa.

15. Diru laguntzaren kontrola.

Azpeitiko Udalak egoki iritzitako agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei.

Udal zerbitzuak bertaratu ahal izango dira, edota Udalaren datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte diru-laguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko helburu bakarrarekin.

Azpeitiko Udalak, bere fiskalizazio-eginkizunak betetzeko, informaziorik eskatuz gero, diru-laguntzen onuradunek eman egin beharko diote.

16. Ebazpena aldatzea.

1. Laguntza ematen duen organoak emate ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, udal-bekak ematerakoan kontuan izandako baldintzen aldaketak interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta laguntza eman aurretik.

2. Dagozkion udal-bekak emateko prozedura amaitu ondoren laguntzei uko egiteak gertatzen badira onuradunen artean, soberan legokeen diru-kopuru hori banatu egin ahal izango da aldeko kalifikazioa lortu arren zegoen aurrekontua agortu izanagatik kanpoan geratutakoen artean. Horrelakoetan, diru-zenbateko horiek eskari berriei emango zaizkie.

17. Udal-bekak itzultzea.

1. Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta ezargarri diren gainerako araudietan ezarritako baldintza eta betebehar guztiak betetzen, udal-beka jasotzeko eskubidea galdutzat aitortuko zaio, osorik edo zati batean, eta udal-beka osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza-interesak itzuli beharko ditu, Azpeitiko Udalaren udal-bekak emateko udal ordenantzaren 16. eta 17. artikuluetan xedatutakoaren arabera (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zk.).

2. Ez-betetzeak mailakatzerakoan proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta egindako jardueren eta prozesu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

3. Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen, estatukoen zein nazioartekoen, diru-laguntzekin edota bestelako laguntzekin batuta, handiagoa bada onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da egindako jardueraren kostuaz gainetik eskuratutako diru kopurua.

2. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

3. Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

4. Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder, tanto de carácter previo a la solicitud como durante el período de percepción de las ayudas.

5. Comunicar, en el plazo que se establezca reglamentariamente, los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones. Comunicar en el plazo de una semana, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

15. Control de la subvención.

El Ayuntamiento de Azpeitia podrá requerir a los beneficiarios la presentación de cuantos documentos se consideren oportunos.

Los Servicios Municipales podrán acudir e inspeccionar, así como consultar las bases de datos municipales con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Los beneficiarios de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Azpeitia en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

16. Modificación de la resolución.

1. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia del beneficiario y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones técnicas tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la concesión del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

2. En el caso de que, finalizado el procedimiento de concesión de las subvenciones correspondientes, se produzcan renuncias entre los beneficiarios, el importe excedentario se podrá asignar a las ayudas que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgarán a las nuevas solicitudes.

17. Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la ayuda y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 16-17 de la Ordenanza Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 101, de 29 de mayo de 2012).

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

3. Cuando el importe de las ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con las otras concedidas por administraciones públicas o privadas, estatales o extranjeras, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste del concepto.

EK\CV GAO-I-2017-02744

18. Publizitatea.

Azpeitiko Udalaren web orrian eta iragarki-oholean argitaratuko dira bai emandako diru-laguntzen zerrenda, bai horiek jasoko dituzten onuradunak eta jasotako diru-kopuruak ere.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, baldin eta diru-laguntzak argitaratze hori pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarraren aurkakoa denean, eta diru-laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

19. Ezargarri den araudia.

Oinarri hauen xede diren udal-bekei, bertan ezarritakoaz gain, Azpeitiko Udalaren Udal-bekak emateko Udal Ordenantza ere aplikatuko zaie (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 101. zk.).

Oinarri hauetan aurreikusia ez dagoen guztirako Diru-laguntzen gaineko 38/2001 Lege Orokorra, azaroaren 17koa (2003-11-18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*), eta hura garatzen duen Erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa, izango dira aplikagarri.

II. ERANSKINA

Hezkuntza ez arautuaren arloan neska-mutil gazteei ekintza formatzaileak gauzatzeko udal bekak emateko 2017 urterako dagokion deialdia.

1. artikulua. Xedea eta lagungarria den epealdia.

Oinarri hauen xedea da Azpeitiko udalerrian bizi diren neska-mutil gazteei hezkuntza ez arautuko arloan ekintza formatzaileak gauzatzeko beka sistema arautzea.

Zehatz esanda, udal-beka hauen helburua azpeitiar neska-mutil gazteen (3-18 bitartekoak) gizarte integrazioa eta autonomia ahalbideratzea eta beren arteko berdintasuna bermatzea, hezkuntza ez arautuko zenbait gune hezitzaileetan parte hartzea erraztuz.

Horretarako, udal-bekak emango dira, adierazitako hezkuntza jarduerak burutzeko sortutako gastuak partzialki estaltzeko.

2. artikulua. Formakuntza jardueraren hasierako eta amaierako epeak.

Diruz lagungarria izango den epealdia, 2017. urtea izango da.

Diruz lagungarriak izango dira, hezkuntza ez arautuaren arloan neska-mutilentzako ekintza formatzailen inguruko gastuak, 2017ko urtarrilaren 1 etik 2017ko abenduaren 31ra bitarteko epealdikoak.

3. artikulua. Partida eta aurrekontuko diru-hornidura.

Hirugarrena. 2017ko deialdiari aurre egiteko, hamabost mila euroko gastua (25.000 €) baimentzea, aurrekontuko 1.100.481.326.00.01 kontu sailaren kontura.

Ordainketak 2 zatitan egingo dira:

1. Ordainketa. Urtarrilaren 1etik ekainaren 30arte egindako gastuak.

2. Ordainketa. Uztailaren 1etik abenduaren 31arte egindako gastuak.

Lehenbiziko ordainketa egin ahal izateko 15.000 €ko aurrekontua egongo da.

Bigarren ordainketa egin ahal izateko 10.000 €ko aurrekontua egongo da. Horrez gain, lehenbiziko zatiketan ordainketak egin eta gero aurrekontua sobratuko balitz diru hori erabiliko da.

18. Publicidad.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia y en el tablón de anuncios del mismo.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

19. Normativa aplicable.

Las ayudas municipales objeto de las presente bases se regirá, además por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (Boletin Oficial de Gipuzkoa N.º 101, de 29 de mayo de 2012).

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2001 de 17 de noviembre General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

ANEXO II

Convocatoria para el año 2017 para la concesión de becas municipales dirigidas a que los niños y niñas jóvenes realicen acciones formativas en el ámbito de la enseñanza no reglada.

Artículo 1. Objeto y periodo subvencionable.

El objetivo de estas bases es regular el sistema de becas dirigidas a posibilitar que los niños y niñas jóvenes que viven en Azpeitia puedan realizar acciones formativas en el ámbito de la enseñanza no reglada.

En concreto, la finalidad de este sistema de becas es posibilitar la integración social y la autonomía de los niños y niñas jóvenes (entre 3-18 años) garantizando la igualdad entre ellos, facilitando la participación en los ámbitos formativos de la educación no reglada.

Para ello se otorgarán becas municipales para cubrir parcialmente el gasto ocasionado por la realización de dichas acciones formativas.

Artículo 2. Plazo de inicio y fin de las actuaciones formativas.

El periodo subvencionable será el año 2017.

Serán subvencionables los gastos relativos a las acciones formativas en el ámbito de la enseñanza no reglada realizados por los niños y niñas,, desde el 1 de enero del 2017 hasta el 31 de diciembre del 2017.

Artículo 3. Partida y dotación presupuestaria.

Tercero. Autorizar un gasto de quince mil euros (25.000 €), con cargo a la partida presupuestaria 1.100.481.326.00.01, para hacer frente a la convocatoria del año 2017.

Los pagos se realizarán en dos partes.

1. Pagos. Gastos originados del 1 de enero hasta el 30 de junio.

2. Pagos. Gastos originados desde el 1 de julio hasta el 31 de diciembre.

Para el primer pago se consignará un gasto de 15.000 €.

Para el segundo pago se consignará un gasto de 10.000 €, asi como el excedente si resultase una vez realizados los pagos del primer semestre.

EK\CV GAO-I-2017-02744

Kopuru gehigarria gauzatu ahal izateko baldintza izango da udal-beka ematea ebatzi aurreko uneren batean hartarako kreditua erabilgarri badagoela aitortzea.

Aurrekontuan jarria dagoen diru-kopurua ez balitz nahikoa izango eskari guztiak laguntzeko, kontzeptu horietarako ezarriak dauden diru-zenbatekoetan murrizketa egingo da baremoaren arabera.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak eta eskaerak aurkezteko epea.

Dokumentazioa:

Eskaerak deialdi honekin batera atxikita datorren eskaeraorriaren arabera aurkeztu beharko dira.

Eskaerarekin batera, oinarri orokorren 4. artikuluan zerrendatutako agiriak aurkeztu beharko dira.

Eskariak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako egunaren biharamonetik hasiko da zenbatzen.

Edonola ere, eskariak aurkezteko epea 2017ko abenduaren 10an amaituko da.

5. artikulua. Egiaztatze agiriak eta aurkezteko epea.

Deialdiaren ebazpena deialdia egiten den urteko abenduaren 31 baino lehen egingo da.

Diru-laguntzaren ordainketa, gastua egin izanaren egiaztatze agiri guztiak 2017ko abenduaren 22a baino lehen aurkezteari baldintzatuta egongo dira.

Aurkeztu beharreko egiaztatze-agiriak oinarri orokorren 13. artikuluan zerrendatutako agiriak izango dira.

6. artikulua. Ebazpena eta jakinarazpena.

Prozeduraren ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori deialdia argitaratzen denetik aurrera hasiko da zenbatzen.

Prozeduraren ebazpena interesatuei jakinaraziko zaie 2015eko urriaren 2ko 39/2015 legean aurreikusitakoaren arabera, eta lege horretako 59. artikuluak jasotzen dituen xedapenen arabera gauzatuko da.

Organo eskudunak:

Instrukzioa eta proposamena: «Gizartekintzako Batzorde Informatzailea» batzordeak.

Ebazpena: Alkatetzak.

7. artikulua. Gora jotzeak.

Interesatuek deialdi honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegietan, argitaratutako egunaren biharamunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko oinarri hauek onartu dituen organo eskudunaren aurrean, argitaratutako egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta Berraztertze errekurtsoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Azpeitia, 2017ko apirilaren 19a.—Eneko Etxeberria Bereziartua, alkatea. (2744)

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes, según el baremo se aplicará una minoración en las cuantías económicas establecidas para los conceptos.

Artículo 4. Documentación y plazo para la presentación de las solicitudes.

Documentación:

Las solicitudes deberán presentarse conforme al modelo de solicitud que se acompaña a esta convocatoria.

Junto a la solicitud, deberá presentarse la documentación establecida en el artículo 4.º de las bases generales.

Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

En todo caso, el plazo de presentación de las solicitudes finalizará el 10 de diciembre de 2017.

Artículo 5. Documentación justificativa y plazo para su presentación.

La resolución de la convocatoria se realizará con anterioridad al 31 de diciembre de 2017.

El abono de la subvención estará condicionada a la presentación de los documentos justificativos de haber realizado el gasto antes del 22 de diciembre de 2017.

La documentación justificativa será la que se relaciona en el artículo 13 de las bases generales.

Artículo 6. Resolución y notificación.

La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y el plazo máximo para resolver y notificar la misma no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 2 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley.

Órganos competentes:

Instrucción y propuesta: la Comisión informativa Servicios Sociales.

Resolución: Alcaldía.

Artículo 7. Recursos.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra la presente convocatoria recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Azpeitia, a 19 de abril de 2017.—El alcalde, Eneko Etxeberria Bereziartua. (2744)

EK\CV GAO-I-2017-02744